

REGULAMIN REKRUTACJI I WYBORU UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK

DO PROJEKTU

„TAK dla pracy – kompleksowa aktywizacja zawodowa pozostających bez zatrudnienia mieszkańców i mieszkank powiatów białostockiego, sokólskiego i m. Białostok” – edycja II

§ 1

DEFINICJE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „TAK dla pracy – kompleksowa aktywizacja zawodowa pozostających bez zatrudnienia mieszkańców i mieszkank powiatów białostockiego, sokólskiego i m. Białostok” – edycja 2
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia:
 - a. **Projekt** - „TAK dla pracy – kompleksowa aktywizacja zawodowa pozostających bez zatrudnienia mieszkańców i mieszkank powiatów białostockiego, sokólskiego i m. Białostok – edycja 2” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 1 095 368,48 zł w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.1. Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspierania mobilności zasobów pracy nr RPO.02.01.00-20-0150/16
 - b. **Projektodawca** - Fundacja OKNO NA WSCHÓD z siedzibą w Białymstoku (15-099) ul. Legionowa 14-16 lok.101
 - c. **Partner** – Ośrodek Szkolenia Kierowców „ALFA” Tomasz Wysocki ul. Składowa 7 lok. 103 15-399 Białostok
 - d. **Biuro Projektu** – miejsce, gdzie zainteresowany uzyska informacje o projekcie i wszelką pomoc oraz złoży Formularz Rekrutacyjny – ul. Sienkiewicza 86 lok. 16, 15-005 Białostok, tel/fax 85 661 09 33, e-mail krystyna.krzywicz@onw.org.pl
 - e. **Strona internetowa Projektu** – www.onw.org.pl

- f. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie, złożyła Formularz Rekrutacyjny oraz dokumenty wskazane przez Projektodawcę weryfikujące spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie.
- g. **Uczestniczka/Uczestnik** (Beneficjent Ostateczny) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa.
- h. **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** – osoba bezrobotna, w tym zarejestrowana w urzędzie pracy lub bierna zawodowo (nie pracująca i nie będąca bezrobotną np. emeryt, osoba na urlopie wychowawczym).
- i. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego pozostawała bez zatrudnienia nieprzerwanie ponad 12 miesięcy.
- j. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba, która ukończyła szkołę maksymalnie na poziomie:
- Liceum Ogólnokształcącego, Liceum profilowanego lub
 - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcącego lub
 - Technikum, Technikum uzupełniającego lub
 - Zasadniczej szkoły zawodowej lub
 - Gimnazjum lub
 - Szkoły podstawowej.
- k. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych dotyczące uczestników Projektu.
- l. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie związane z realizacją Projektu i jedynie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Projektu
- m. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół odpowiedzialny za proces rekrutacji w Projekcie.

§ 2

OGÓLNE INFORMACJE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2017 do 30.09.2018r. i składa się z następujących etapów:
 - a. promocja
 - b. rekrutacja
 - c. poradnictwo zawodowe grupowe i indywidualne
 - d. aktywizacja zawodowa
 - indywidualne wsparcie psychologiczno-doradcze
 - warsztaty z technik poszukiwania pracy

- e. szkolenia zawodowe
 - spawacz metodą MAG (kod zawodu 7212)
 - pomoc kuchenna (kod zawodu 9412)
 - magazynier (kod zawodu 4321)
 - z obsługą wózków widłowych z wymiana butli (kod zawodu 8344)
 - sprzedawca z obsługą kas fiskalnych (kod zawodu 5223)
 - kierowca samochodów ciężarowych kat C/C+E (kod zawodu 8332)
 - f. pośrednictwo pracy
 - g. staże zawodowe
2. W ramach Projektu zakłada się nabór Kandydatów i Kandydatek, z których 80 osób zostanie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie i otrzyma bezpłatnie:
- a. poradnictwo zawodowe grupowe i indywidualne
 - b. szkolenie z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy
 - c. pośrednictwo pracy
 - d. 60 Uczestników i Uczestniczek otrzyma indywidualne wsparcie psychologiczno-doradcze
 - e. 16 osób szkolenie na spawacza metodą MAG
 - f. 24 osoby szkolenie na pomoc kuchenną
 - g. 8 osób szkolenie na magazyniera z obsługą wózków widłowych
 - h. 16 osób szkolenie na sprzedawcę z obsługą kas fiskalnych
 - i. 16 osób szkolenie na kierowcę samochodów ciężarowych kat C/C+E
 - j. 80 osób odbędzie trzymiesięczne płatne staże zawodowe
 - k. 34 osoby otrzyma zatrudnienie

Dodatkowe świadczenia przysługujące Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu:

- Catering (przy zajęciach trwających dłużej niż 6 godzin)
 - Materiały szkoleniowe
 - Dofinansowanie zwrotu kosztów dojazdów na zajęcia (na podstawie biletów komunikacji publicznej lub ewentualnie na podstawie "kilometrówki")
 - Objęcie ubezpieczeniem NNW
 - Stypendium szkoleniowe
 - Stypendium stażowe.
3. W skład 80-osobowej grupy Uczestników/Uczestniczek wejdzie 35 kobiet i 45 mężczyzn wybranych przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym.
4. Podstawowe kryteria wyboru Uczestników/Uczestniczek:
- a/ pozostający bez zatrudnienia (jeżeli zarejestrowana w UP tylko I lub II profil)
 - b/ wiek powyżej 30 roku życia – osoba, która w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego ma ukończone minimum 30 lat
 - c/ miejsce zamieszkania: m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski

5. Szczegółowe kryteria wyboru Uczestników/Uczestniczek:

Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą być osoby od 30 roku życia pozostające bez zatrudnienia, zamieszkujące:

- w powiecie białostockim (min. 12 osób)
- w powiecie sokólskim (min. 12 osób)
- w m. Białystok (max. 12 osób)

należące dodatkowo do co najmniej jednej z poniższych grup:

- a. osoby powyżej 50 roku życia – osoby, które w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ukończyły 50 lat (minimum 40 osób, w tym 18 Kobiet i 22 Mężczyzn)
- b. kobiety (35 Kobiet)
- c. osoby długotrwale bezrobotna – minimum 40 osób, w tym 18 Kobiet i 22 Mężczyzn;
osoby o niskich kwalifikacjach – minimum 40 osób, w tym 18 Kobiet i 22 Mężczyzn

§ 3

REKRUTACJA

1. Informacje ogólne

1. Za proces rekrutacyjny odpowiada Projektodawca i Partner. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją udziela się telefonicznie lub w Biurze Projektu w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do godziny 16.00.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Na dokumenty rekrutacyjne składa się:
 - a. Niniejszy Regulamin
 - b. Formularz Rekrutacyjny (Załącznik nr 1), który zawiera dane osobowe i kontaktowe Kandydata/Kandydatki, status na rynku pracy, określenie przynależności do grupy docelowej Projektu, zgodę Kandydata/Kandydatki na przetwarzanie danych osobowych, jak również oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu i oświadczenie, że dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.
6. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji będzie zamieszczona na stronie internetowej projektu. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do wyczerpania list osób spełniających kryteria ogólne i szczegółowe, określone w § 2 pkt. 3, 4 i 5, w podziale na miejsce zamieszkania. Decyduje kolejność zgłoszeń.

2. I etap Rekrutacji – ocena formalna

1. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście, przesyłką poleconą bądź kurierską lub pocztą elektroniczną (zeskanowane dokumenty, pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów w sposób określony poniżej) do Biura Projektu w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:
 - imię, nazwisko, adres do korespondencji Nadawcy/Kandydata/Kandydatki,
 - adres Biura Projektu: Fundacja OKNO NA WSCHÓD, ul. Sienkiewicza 86 lok. 16, 15-005 Białystok
 - dopisek na kopercie: Dokumenty rekrutacyjne Projektu „TAK dla pracy- edycja 2”,
2. Złożone Formularze rekrutacyjne będą rejestrowane (baza danych w postaci tabel MS Excel zawierająca – imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki i data wpływu dokumentów rekrutacyjnych).
3. Po zarejestrowaniu Formularzy rekrutacyjnych będą one weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów podstawowych. Ocena Kandydata/Kandydatki na podstawie kryteriów podstawowych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z podstawowych kryteriów skutkuje odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych Kandydata/Kandydatki, o czym zostaną oni powiadomieni telefonicznie. Kandydaci/Kandydatki niespełniający kryteriów podstawowych udziału w Projekcie nie mogą odwoływać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość uzupełnienia Formularza rekrutacyjnego w przypadku niekompletnie wypełnionych pól Formularza rekrutacyjnego, braku podpisu Kandydata/Kandydatki, jeżeli dokument został przygotowany przy użyciu formularza niezgodnego ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Kandydat/Kandydatka o konieczności uzupełnienia Formularza Rekrutacyjnego zostanie poinformowany/a telefonicznie i zobowiązany/a do niezwłocznego uzupełnienia braków. Nieuzupełniony Formularz skutkuje odrzuceniem zgłoszenia na etapie oceny formalnej. Kandydaci/Kandydatki, których dokumenty odrzucono nie mogą odwoływać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
5. Na podstawie zweryfikowanych Formularzy Rekrutacyjnych spełniających kryteria podstawowe zostaną utworzone listy Kandydatów/Kandydatek (baza danych w postaci tabel MS Excel zawierająca – imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki, datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych, wiek, płeć, status na rynku pracy, miejsce zamieszkania z podziałem na powiat białostocki, powiat sokólski, m. Białystok, preferowane szkolenie zawodowe).

3. II etap Rekrutacji – weryfikacja kryteriów szczegółowych

1. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji pod kątem szczegółowych kryteriów wyboru Uczestników/Uczestniczek

2. Punkty uzyskane za spełnienie kryteriów szczegółowych (grupy docelowej) stanowią ocenę Kandydata/Kandydatki.

Kryterium	Waga punktowa
Osoba długotrwale bezrobotna - osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego pozostawała bez zatrudnienia nieprzerwanie ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu	1
Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba, która ukończyła szkołę maksymalnie na poziomie szkoły podstawowej lub Gimnazjum lub Liceum ogólnokształcącego lub Liceum profilowanego lub Technikum lub Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego lub Technikum uzupełniającego lub Zasadniczej szkoły zawodowej	1
Osoba powyżej 50 roku życia – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ukończyła 50 lat	1

3. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia informacji podanych w Formularzu rekrutacyjnym w przypadku wystąpienia wątpliwości.
4. Kandydaci/Kandydatki, których dokumenty zostały zweryfikowane z największą ilością punktów rekrutacyjnych, będą telefonicznie umawiani na indywidualne spotkania rekrutacyjne z doradcą zawodowym. Doradca na podstawie oceny predyspozycji Kandydata/Kandydatki dokona selekcji na poszczególne szkolenia i staże zawodowe oraz wskaże 26 Kandydatek i 34 Kandydatów najbardziej potrzebujących wsparcia psychologiczno-doradczego.
5. Po przejściu pełnej procedury zostanie utworzona lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek uwzględniająca łączną ocenę za spełnienie kryteriów szczegółowych i ocenę predyspozycji do wykonywania danego zawodu według szczegółowych kryteriów wyboru Uczestników/Uczestniczek wskazanych w § 2 pkt. 5 Regulaminu.
6. Ogólne wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie.

4. III etap Rekrutacji – podpisywanie Deklaracji uczestnictwa

1. Kandydaci /Kandydatki z listy rankingowej, w kolejności zajmowanej pozycji na liście rankingowej, będą informowani telefonicznie o terminie i miejscu podpisywania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Z chwilą podpisania Deklaracji uczestnictwa Kandydat/Kandydatka uzyskuje status Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu zostanie 80 Kandydatów/Kandydatek z listy rankingowej. Pozostali Kandydaci/Kandydatki znajdują się na liście rezerwowej.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich działaniach przypisanych dla danego Uczestnika/Uczestniczki w okresie od zakwalifikowania się do projektu maksymalnie do 30.09.2018 roku. O terminach realizacji poszczególnych działań przypisanych Uczestnikowi/Uczestniczce będzie on/ona informowany/a na min. 3 dni przed realizacją danego działania w sposób gwarantujący dotarcie informacji do Uczestnika/Uczestniczki.
3. Podczas zajęć dystrybuowane będą listy obecności, ankiety i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji projektu.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

I. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i stażu u przedsiębiorców,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych
 - informowania o braku możliwości stawienia się na zaplanowane zajęcia najpóźniej do godz. 9.00 dnia, w którym zajęcia miały się odbyć
2. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione tylko nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub np. aktu ślubu, zgonu itp. Uczestniczka/Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia limitu 20% nieobecności na zaprogramowanych dla niego zajęciach.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie Kierownikowi Projektu powodu przekroczenia limitu nieobecności i uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
4. Brak zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie skutkuje skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek i obciążenie kosztami poniesionymi do chwili

skreślenia z listy na rzecz Uczestnika/Uczestniczki, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę.

II. Obowiązki organizatorów Projektu:

1. Do obowiązków organizatorów Projektu należy w szczególności:

- ubezpieczenie Uczestników/Uczestniczek
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zajęć,
- zapewnienie sal na spotkania zgodnych ze standardami przyjętymi dla tego typu działań,
- zapewnienie cateringu podczas zajęć grupowych,
- wypłata stypendium szkoleniowego,
- wypłata stypendium stażowego,
- organizacja certyfikowanych szkoleń zawodowych.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie na piśmie do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji i złożenia go w Biurze Projektu.
3. W przypadku, gdy Projektodawca poniesie straty finansowe spowodowane nieuzasadnioną ważnymi przyczynami rezygnacją Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych do chwili złożenia rezygnacji na rzecz Uczestnika/Uczestniczki, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników/uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego i obciążenia Uczestnika/Uczestniczki kosztami poniesionymi na rzecz Uczestnika/Uczestniczki skreślonego z listy, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę .

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektodawca i Partner zobowiązują się do rzetelności w organizacji działań projektowych i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin w ramach danego etapu zajęć.

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.

3. Powyższy regulamin udziału w Projekcie obowiązuje po zatwierdzeniu przez Kierownika projektu od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.

Białystok, dnia 01.05.2017 r.

Kierownik Projektu – Krystyna Krysiewicz

