

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/TDP2/2017 z dnia 12.09.2017 prowadzone w trybie zasady konkurencyjności

### I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja OKNO NA WSCHÓD  
15-099 Białystok  
ul. Legionowa 14/16 lok. 101  
NIP: 5423108836  
REGON: 200241401

### II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA :

1. Biuro Projektu Zamawiającego
2. Strona internetowa Zamawiającego: [www.onw.org.pl](http://www.onw.org.pl)
3. Strona [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „TAK dla pracy – kompleksowa aktywizacja zawodowa mieszkańców i mieszanek powiatów białostockiego, sokólskiego i m. Białystok pozostających bez zatrudnienia – edycja II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.1. Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy.

Rodzaje i zakresy szkoleń przedstawiono szczegółowo w dalszej części zapytania.

Wymaga się, aby szkolenia zawodowe opierały się na uznawanych programach w danym profilu zawodowym i prowadziły do uzyskania kwalifikacji i kompetencji zgodnie z wymogami „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020 Załącznik nr 8 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

#### 4.1.1. Szkolenie zawodowe magazynier (kod zawodu: 4321) z obsługą wózka widłowego z wymianą butli (kod zawodu: 8344)

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy, wymagane uprawnienia i akredytacje do realizacji szkolenia zawodowego magazynier (kod zawodu: 4321) z obsługą wózka widłowego (WW) z wymianą butli (kod zawodu: 8344)

- program nauczania zgodny z Rozporządzeniem MEN z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
- szkolenie zgodne z wymaganiami UDT do obsługi urządzeń transportu bliskiego w kategorii IIWJO w zakresie wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych oraz z wymaganiami Prezesa URE w zakresie wymiany butli
- czas trwania szkolenia: 120h/na uczestnika szkolenia
- godzina szkoleniowa: 45 minut
- przewidywana liczba uczestników: 16 osób
- przewidywana liczba szkoleń: 2 (grupa 8 osób) – możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości szkoleń
- w ramach szkolenia odbędzie się 17 spotkań po 7 godzin każde (+1h)  
Oferent/Wykonawca powinien zapewnić na realizację szkoleń teoretycznych sale z odpowiednimi warunkami socjalnymi i spełniającymi wymogi BHP i PPOŻ uwzględniać niwelowanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych oraz miejsce na spożywanie posiłków  
Oferent/Wykonawca powinien zapewnić odzież ochronną dla uczestników szkolenia na zajęcia praktycznej nauki zawodu oraz miejsce na spożywanie posiłków
- osoby prowadzące posiadać będą certyfikat UDT
- po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają uprawnienia kwalifikacji zawodowych (nadane przez UDT) oraz świadectwo kwalifikacji „E” na wymianę butli gazowych wydane przez Komisję Energetyczną
- źródło weryfikacji: harmonogram szkolenia, listy obecności, zdjęcia, wydane zaświadczenia, uzyskane certyfikaty.

#### 4.1.2. Szkolenie zawodowe: spawacz metodą MAG (kod zawodu 7212)

Realizacja szkolenia zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy, wymagane uprawnienia i akredytację do realizacji szkolenia zawodowego spawacz MAG

- kurs zakończony certyfikowanym egzaminem kwalifikacyjnym spawacza (zewnętrznym) uprawniającym do spawania urządzeń, konstrukcji i instalacji kontrolowanych i/lub nadzorowanych przez jednostki kontrolujące, organy nadzorujące lub towarzystwa klasyfikacyjne wystawiane przez Instytut Spawalnictwa Gliwice
- uczestnicy otrzymują międzynarodowy certyfikat i książeczkę spawacza (wystawiane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach) oraz zaświadczenie od podmiotu realizującego szkolenie
- program nauczania zgodny z Rozporządzeniem MEN z dn. 11.01.2012 r.
- czas trwania szkolenia: 146h/na uczestnika szkolenia
  - część teoretyczna: 26h - część praktyczna: 120h

- godzina szkoleniowa: 45 minut
  - przewidywana liczba uczestników: 8 osób
  - przewidywana liczba szkoleń: 1 (grupa 8 osób) – możliwość zwiększenia ilości szkoleń
  - w ramach szkolenia odbędzie się 21 spotkań po 7 godzin każde
- Oferent/Wykonawca powinien zapewnić na realizację szkoleń teoretycznych sale z odpowiednimi warunkami socjalnymi i spełniającymi wymogi BHP i PPOŻ uwzględniać niwelowanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych oraz miejsce na spożywanie posiłków
- Oferent/Wykonawca powinien zapewnić odzież ochronną dla uczestników szkolenia na zajęcia praktycznej nauki zawodu oraz miejsce na spożywanie posiłków
- osoby realizujące: trenerzy posiadający min. 2 lata doświadczenia
  - źródło weryfikacji: harmonogram szkolenia, lista obecności, zdjęcia, wydane zaświadczenia, uzyskane certyfikaty

#### 4.1.3. Szkolenie zawodowe: sprzedawca z obsługą kas fiskalnych (kod zawodu: 5223)

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy, wymagane uprawnienia i akredytację do realizacji szkolenia zawodowego sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (kod zawodu: 5223).

- program nauczania zgodny z Rozporządzeniem MEN z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
- czas trwania szkolenia: 170h na uczestnika
- godzina szkoleniowa: 45 minut
- przewidywana liczba uczestników: 16 osób
- przewidywana liczba szkoleń: 2 (grupa 8 osób) – możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości szkoleń
- w ramach każdego ze szkoleń odbędą się 22 spotkania po 7 godzin i 2 spotkania po 8 godzin

Spotkania będą organizowane w terminach i godzinach odpowiadających dla uczestników dając tym samym możliwość korzystania z usług również dla kobiet (godzenie życia zawodowego i rodzinnego).

Oferent/Wykonawca powinien zapewnić na realizację szkoleń teoretycznych sale z odpowiednimi warunkami socjalnymi i spełniającymi wymogi BHP i PPOŻ uwzględniać niwelowanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych oraz miejsce na spożywanie posiłków

Oferent/Wykonawca powinien zapewnić odzież ochronną dla uczestników szkolenia na zajęcia praktycznej nauki zawodu oraz miejsce na spożywanie posiłków.

- po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia MEN potwierdzające kwalifikację w zawodzie sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych
- osoba realizująca: wykwalifikowani trenerzy posiadający minimum 2 lata doświadczenia
- źródło weryfikacji: harmonogram szkoleń, lista obecności, zdjęcia, wydane zaświadczenia

#### 4.1.4. Szkolenie zawodowe: pomoc kuchenna (kod zawodu 9412)

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy, wymagane uprawnienia i akredytacje do realizacji szkolenia zawodowego pomocy kuchennej (kod zawodu: 9412).

- program nauczania zgodny z Rozporządzeniem MEN z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i wyczerpuje niezbędną tematykę w celu prawidłowego przyuczenia uczestników szkolenia do pracy pomocy kuchennej
- szkolenie trwa 86h na uczestnika
  - teoretyczne: 36h
  - praktyczne: 50h
- godzina szkoleniowa: 45 minut
- przewidywana liczba uczestników: 24 osoby
- przewidywana liczba szkoleń: 3 (grupa 8 osób) – możliwość zmniejszenia ilości szkoleń
- w ramach każdego szkolenia odbędzie się 10 spotkań po 7 godzin oraz 2 spotkania po 8 godzin

Spotkania będą organizowane w terminach i godzinach odpowiadających dla uczestników dając tym samym możliwość korzystania z usług również dla kobiet (godzenie życia zawodowego i rodzinnego).

Oferent/Wykonawca powinien zapewnić na realizację szkoleń teoretycznych sale z odpowiednimi warunkami socjalnymi i spełniającymi wymogi BHP i PPOŻ uwzględniać niwelowanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych oraz miejsce na spożywanie posiłków

Oferent/Wykonawca powinien zapewnić odzież ochronną dla uczestników szkolenia na zajęcia praktycznej nauki zawodu oraz miejsce na spożywanie posiłków.

- po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie MEN potwierdzające kwalifikację w zawodzie pomoc kuchenna
- osoby realizujące: wykwalifikowani trenerzy posiadający min. 2 lata doświadczenia
- źródło weryfikacji: harmonogram szkolenia, lista obecności, zdjęcia, wydane zaświadczenia

#### 4.3. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80500000-9 Usługi szkoleniowe

#### 4.4. Miejsce realizacji zamówienia

M. Białystok, woj. Podlaskie

#### 4.5. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie szkoleń: po podpisaniu umowy i przekazaniu listy uczestników.

Dokładny termin realizacji każdego kierunku szkolenia zostanie ustalony z firmą, której zlecone zostanie zrealizowanie niniejszego zamówienia. Zakładany termin rozpoczęcia zajęć każdego pierwszego szkolenia w danym kierunku szkolenia - 01.10.2017. Zakładany termin zakończenia wszystkich szkoleń w danym kierunku – grudzień 2017 (Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu zakończenia realizacji szkoleń w sytuacji, gdy zostanie przedłużona rekrutacja kandydatów)

#### 4.6. W ramach realizacji kursów Oferent/Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) zapewnienia uczestnikowi kursu materiałów szkoleniowych
- b) zapewnienia uczestnikom kursu ubrań ochronnych na zajęcia praktyczne
- c) zapewnienia miejsca, w którym będzie odbywać się kurs spełniającego wymogi BHP oraz posiadającego dostęp do pomieszczeń sanitarnych i miejsce spożywania posiłku. Do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu;
- d) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem kursu;
- e) przeprowadzenia walidacji procesów uczenia
- f) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego;
- g) zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (certyfikacja).
- h) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika kursu na zajęciach oraz o przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
- i) prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (lista obecności, dziennika zajęć, testów, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, protokołu z egzaminu końcowego, zdjęć wykonywanych w czasie zajęć) oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
- j) oznaczenia miejsca, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (dostarczonego przez Zamawiającego);
- k) umieszczenia obowiązujących logotypów (dostarczonych przez Zamawiającego) na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz certyfikatach (jeśli przepisy dopuszczają taką możliwość).

#### V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

##### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci/Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferent/Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Zamawiający uzna, że Oferent/Wykonawca posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy, na podstawie załączonych kopii dokumentów  
Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta/Wykonawcę.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/Wykonawca spełnia albo nie spełnia warunku.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i personelem spełniającym warunki określone w zapytaniu tj.:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to od momentu rozpoczęcia działalności, wykonali należycie co najmniej jedną usługę szkoleniową w zakresie tematycznym na który składana jest oferta.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączony do oferty wykaz przeprowadzonych kursów według wzoru z Załącznika nr 2.

### 3. Sytuacja ekonomiczna, finansowa i organizacyjna

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Oferent/Wykonawca oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia Załącznik nr 3. Oświadczenie o sytuacji Oferenta/Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/Wykonawca spełnia albo nie spełnia warunku.

### 4. Brak powiązań z Zamawiającym

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Oferent/Wykonawca oświadczy, iż nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta/Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- Załącznik nr 4. Oświadczenie o braku powiązań.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/Wykonawca spełnia albo nie spełnia warunku.

## 5.2. Kryteria oceny ofert – opis sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- **K1 - cena**
- **K2 – doświadczenie**

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

L.p	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za przeprowadzenie kursu	80 %	80 punktów
2.	Doświadczenie	20 %	20 punktów



## 1. Sposób przyznawania punktacji za kryterium cena (K1):

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$K1 = (Cmin:Cof) \times 80$$

gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

Cmin – cena najniższa spośród ważnych ofert

Cof – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena dotyczy realizacji jednego szkolenia dla 8 osób. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, materiałów szkoleniowych, materiałów do zajęć praktycznych i odzieży ochronnej (jeśli zajęcia praktyczne tego wymagają), przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, przeprowadzenia egzaminu, wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu).

## 2. Sposób przyznawania punktacji za kryterium „Doświadczenie” (K2):

W kryterium „doświadczenie” ocenie podlegać będzie liczba wykonanych usług szkoleniowych w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności).

Punkty będą przyznawane za wykonanie powyżej jednej usługi szkoleniowej (wykazać należy maksymalnie 10 usług szkoleniowych) w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą liczone według wzoru:

$$K2 = (Dof : Dmax) \times 20$$

gdzie:

K2 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Dof – liczba wykazanych usług szkoleniowych wykazanych w ofercie badanej,

Dmax – najwyższa liczba wykazanych usług szkoleniowych w ważnych ofertach.

Ocena kryterium „doświadczenie” będzie dokonywana w oparciu o załączony do oferty wykaz przeprowadzonych kursów/szkoleń z uwzględnieniem liczby przeszkolonych osób według wzoru z załącznika nr 2 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające realizację poszczególnych kursów/szkoleń (np. umowa na realizację kursu/szkolenia/i lub protokół odbioru usługi/i lub referencje itp.). Kopie dokumentów potwierdzających realizację powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Końcowa ocena oferty** stanowi sumę punktów uzyskanych za: kryterium „Cena” (K1) + kryterium „Doświadczenie” (K2). Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (łącznie za dwa kryteria). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

## VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych.** Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/Wykonawcy.** W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Oferenta/Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - a. Załącznik nr 1 - formularz oferty
  - b. Załącznik nr 2 – wykaz przeprowadzonych kursów
  - c. Załącznik nr 3 – oświadczenie o sytuacji oferenta
  - d. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań
5. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać wszystkie w/w załączniki oraz aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert) wydruk dokumentu rejestrowego (CEiDG, KRS, itp.), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Załączniki powinny zostać złożone w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta/Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Oferenta/Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Oferent/Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent/Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
8. Forma oferty:
  - a. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, koszty produktów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek. Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji Zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą.
9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci/Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.



10. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Oferent/Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy.
13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
14. W przypadku gdy Oferent/Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem/Wykonawcą, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem/Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Zamawiającym są:

Osoba do kontaktu:

Krystyna Krysiewicz – koordynator projektu

Tel. |+48| 85 6610933

Email: [krystyna.krysiewicz@onw.org.pl](mailto:krystyna.krysiewicz@onw.org.pl)

Biuro projektu i adres do korespondencji:

ul. Sienkiewicza 86 lok. 16

15-005 Białystok

Tel./Fax |+48| 85 6610933

## VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie oryginału pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres Biura projektu: Fundacja OKNO NA WSCHÓD ul. Sienkiewicza 86, lok. 16, 15-005 Białystok z dopiskiem **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/TDP2/2017** w godzinach 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.
2. Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie **do 20.09.2017 do godz. 16.00 w Biurze projektu** ul. Sienkiewicza 86, lok. 16, 15-005 Białystok. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.

4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
5. Otwarcie ofert nastąpi 21.09.2017 o godz. 10.00 w Biurze projektu ul. Sienkiewicza 86, lok. 16, 15-005 Białystok
6. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e- mail.
7. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania:
  - 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów/Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferenci/Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć .
    - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
    - c) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego ani nie doprowadzi do realizacji jego celu.

#### **VIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Jeżeli Oferent/Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć z Zamawiającym umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### **IX INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Płatności będą następowały po zakończeniu danego szkolenia i po zatwierdzeniu protokołu odbioru usługi, płatne przelewem do 14 dni.
3. W przypadku braku środków finansowych na rachunku projektu – niezwłocznie od momentu ich wpływu.

## X WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia czynników uniemożliwiających bądź zagrażających prawidłowej realizacji projektu, a niemożliwych do przewidzenia na etapie składania zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w innych niż wymienione powyżej przypadkach za obopólnym porozumieniem Stron.

## XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentowi/Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.