

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 04/03/AI/2018

w ramach projektu RPPD.07.01.00-20-0122/16

prowadzone w trybie zasady konkurencyjności

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja OKNO NA WSCHÓD
15-099 Białystok
ul. Legionowa 14/16 lok. 101
NIP: 5423108836
REGON: 200241401

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Biuro Projektu Zamawiającego
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.onw.org.pl
3. Strona www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z zorganizowaniem i przeprowadzeniem egzaminów prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych ujętych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, dla których został określony poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, lub prowadzących do nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) dla uczestników/uczestniczek projektu „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w województwie podlaskim”. Rodzaje i zakresy szkoleń przedstawiono szczegółowo w dalszej części zapytania.

Wymogi:

- szkolenia zawodowe muszą opierać się na uznawanych programach w danym profilu zawodowym i prowadziły do uzyskania kwalifikacji i/lub kompetencji zgodnie z wymogami „Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020” oraz Załącznika nr 5 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- wskazanie w ofercie Instytucji Certyfikującej, właściwej i uznawanej dla nadawania kwalifikacji/certyfikacji danego szkolenia, z którą Oferent/ka/Wykonawca/czyni będzie współpracował na rzecz realizacji egzaminów (jeśli dotyczy).

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerześl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerześl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81

Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego” jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

- program nauczania musi być zgodny z Rozporządzeniem MEN z dn. 17.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
- osoby realizujące muszą być wykwalifikowanymi trenerami/trenerkami posiadającymi min. 2 lata doświadczenia
- szkolenia muszą być organizowane w terminach i godzinach odpowiadających dla uczestników/czek dając tym samym możliwość godzenie życia zawodowego i rodzinnego)
- Oferent/ka/Wykonawca/czyni zapewni na realizację szkoleń teoretycznych sale z odpowiednimi warunkami socjalnymi i spełniającymi wymogi BHP i PPOŻ bez barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych oraz uwzględnił/a miejsce na spożywanie posiłków
- Oferent/ka/Wykonawca/czyni zapewni odzież ochronną dla uczestników/czek szkolenia na zajęcia praktycznej nauki zawodu oraz miejsce na spożywanie posiłków (Zamawiający zapewnia posiłki dla uczestników/czek szkolenia)
- szkolenia muszą być dopasowane do poziomu uczestników/czek – obowiązkowe jest zbadanie wejściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod umożliwiających osiągnięcie celu. Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników/czki metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy. W przypadku niezdania egzaminu lub pojawieniu się ryzyka niezdania egzaminu (uzyskania certyfikatu) Wykonawca/czyni zapewni nieodpłatnie dodatkowe godziny szkoleniowe, uzupełniające braki uczestnika/czki projektu
- czas realizacji szkolenia musi być możliwie skumulowany (optymalnie realizacja w każdym kolejnym roboczym dniu tygodnia); godzina szkoleniowa: 45 minut
- zalecany dzienny czas trwania zajęć szkoleniowych (włącznie z przerwami i posiłkiem): minimum 6 godzin i 5 minut a maksimum 8 godzin zegarowych; wszelkie odstępstwa od zalecanego czasu trwania powinny uzyskać zgodę Zamawiającego
- źródła weryfikacji: dokumenty zgodnie z punktem 4.5.i niniejszego zapytania.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia grup projektowych z uczestnikami pozaprojektowymi, z zastrzeżeniem realizacji wsparcia w nie mniejszym zakresie, niż określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4.1.1 Szkolenie zawodowe: pomoc kuchenna (kod zawodu 9412) z obsługą urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 kV

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania) w realizacji szkolenia zawodowego pomocy kuchennej (kod zawodu: 9412) z obsługą urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

- szkolenie trwa 100h na uczestnika/czkę i obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne
- przewidywana liczba uczestników/czek: 4 osoby – możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników/czek (rekrutacja na szkolenia w trybie ciągłym);
- przewidywana liczba szkoleń: minimum 1 – możliwość zwiększenia ilości szkoleń, w zależności od ilości chętnych uczestników/czek

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81

Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego” jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

- po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenie MEN potwierdzające kwalifikację/nabycie kompetencji w zawodzie pomoc kuchenna z obsługą urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 kV, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z załącznika nr 5 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” do przedmiotowego zapytania oraz świadectwo kwalifikacji „E” na obsługę urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

4.1.2 Szkolenie Zawodowe: Pracownik gospodarczy/porządkowy z panelami alternatywnymi: uprawnienia elektryczne do 1 kV / konserwator

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania) w realizacji szkolenia zawodowego Pracownik gospodarczy.

- czas trwania szkolenia: minimum 50h
- przewidywana liczba uczestników/czek: 8 osób - możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników/czek (rekrutacja na szkolenia w trybie ciągłym);
- przewidywana liczba szkoleń: minimum 1 – możliwość zwiększenia ilości szkoleń, w zależności od ilości chętnych uczestników/czek
- po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają świadectwo kwalifikacji „E” wydane przez Komisję Energetyczną oraz zaświadczenia MEN potwierdzające kwalifikację/nabycie kompetencji w zawodzie pracownika gospodarczego zgodnie z wymaganiami wynikającymi z załącznika nr 5 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” do przedmiotowego zapytania.

4.1.3 Szkolenie zawodowe: pracownik administracyjno-biurowy z panelem kadry i płace i obsługą urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 kV

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania) w realizacji szkolenia zawodowego: pracownik administracyjno-biurowy z panelem kadry i płace i obsługą urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

- czas trwania szkolenia: minimum 90h, z czego minimum 40h dla panelu administracyjno-biurowego oraz minimum 50h dla panelu – kadry i płace (w tym obsługa programu typu Płatnik i Symfonia) – na uczestnika/uczestniczkę;
- przewidywana liczba uczestników/czek: 2 osoby – możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników/czek (rekrutacja na szkolenia w trybie ciągłym);
- przewidywana liczba szkoleń: minimum 1 – możliwość zwiększenia ilości szkoleń, w zależności od ilości chętnych uczestników/czek
- po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia MEN potwierdzające nabycie kompetencji w zawodzie pracownika administracyjno-biurowego z panelem kadry i płace i obsługą urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 kV, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z załącznika nr 5 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” do

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81

Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego” jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

przedmiotowego zapytania oraz świadectwo kwalifikacji „E” na obsługę urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 KV.

4.1.4 Szkolenie zawodowe: operator koparko-ładowarki kl. III (kod zawodu: 834205)

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania) w realizacji szkolenia zawodowego na operatora koparko-ładowarki kl. III (kod zawodu: 834205)

- czas trwania szkolenia: minimum 202h (teorii i praktyki) na uczestnika/czkę
- przewidywana liczba uczestników/czek: 6 osób – możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników/czek (rekrutacja na szkolenia w trybie ciągłym);
- przewidywana liczba szkoleń: minimum 1 – możliwość zwiększenia ilości szkoleń, w zależności od ilości chętnych uczestników/czek
- po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia MEN potwierdzające nabycie kompetencji w zawodzie operatora koparko-ładowarki kl. III oraz certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje wg Instytutu Mechanizacji i Budownictwa Skalnego w Warszawie

4.1.5 Szkolenie zawodowe: sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i terminali płatniczych z fakturowaniem (kod zawodu: 5223) i innych urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 kV

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania) w realizacji szkolenia zawodowego sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (kod zawodu: 5223) i innych urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

- czas trwania szkolenia: minimum 20h panelu z obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych z fakturowaniem oraz innych urządzeń na uczestnika/czkę, minimum 16h panelu obsługi klienta i techniki sprzedaży na uczestnika/czkę
- przewidywana liczba uczestników/czek: 2 osoba – możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników/czek (rekrutacja na szkolenia w trybie ciągłym);
- przewidywana liczba szkoleń: minimum 1 – możliwość zwiększenia ilości szkoleń, w zależności od ilości chętnych uczestników/czek
- po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia MEN potwierdzające nabycie kompetencji w zawodzie sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i innych elektrourządzeń (o napięciu nie wyższym niż 1 kV), zgodnie z wymaganiami wynikającymi z załącznika nr 5 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” do przedmiotowego zapytania oraz świadectwo kwalifikacji „E” na obsługę urządzeń o napięciu nie wyższym niż 1 KV.

4.1.6 Szkolenie zawodowe: kurs prawa jazdy kat. C i C+E wraz z Kwalifikacją wstępną przyspieszoną

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania) w realizacji szkolenia zawodowego kursu prawa jazdy kat. C, C+E

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81

i KWP

- czas trwania szkolenia: minimum 215 h na uczestnika/czkę (prawo jazdy kat. C min 20h teorii oraz 30h praktyki, prawo jazdy C+E minimum 25h praktyki, szkolenie KWP: szkolenie kierowców wykonujących przewóz drogowy teoria min 124h i min 16h praktyki)
- przewidywana liczba uczestników/czek: 2 osoby – możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników/czek (rekrutacja na szkolenia w trybie ciągłym);
- przewidywana liczba szkoleń: minimum 1 – możliwość zwiększenia ilości szkoleń, w zależności od ilości chętnych uczestników/czek
- po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia z poszczególnych etapów szkoleń oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej

Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280)

4.1.7 Szkolenie zawodowe: kurs prawa jazdy kat. B+E

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania) w realizacji szkolenia zawodowego kursu prawa jazdy kat. B+E

- czas trwania szkolenia: minimum 16h praktyka
- przewidywana liczba uczestników/czek: 1 osoby – możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników/czek (rekrutacja na szkolenia w trybie ciągłym);
- przewidywana liczba szkoleń: minimum 1 – możliwość zwiększenia ilości szkoleń, w zależności od ilości chętnych uczestników/czek
- po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia z poszczególnych etapów szkoleń oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej

4.1.8 Szkolenie zawodowe: recepcjonistka z panelem obsługi kas fiskalnych i terminali płatniczych z fakturowaniem (kod zawodu: 5223)

Realizacja szkoleń zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania) w realizacji szkolenia zawodowego recepcjonistka z obsługą kasy fiskalnej (kod zawodu: 5223) i terminali płatniczych z fakturowaniem

- czas trwania szkolenia: minimum 20h panelu z recepcjonistka oraz innych urządzeń na uczestnika/czkę, minimum 16h panelu obsługi klienta i techniki sprzedaży na uczestnika/czkę oraz minimum 12h z obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych z fakturowaniem
- przewidywana liczba uczestników/czek: 1 osoba – możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości uczestników/czek (rekrutacja na szkolenia w trybie ciągłym);
- przewidywana liczba szkoleń: minimum 1 – możliwość zwiększenia ilości szkoleń, w zależności od ilości chętnych uczestników/czek
- po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia MEN potwierdzające nabycie kompetencji w zawodzie recepcjonisty z panelem obsługi kas fiskalnych i terminali płatniczych

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81

Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego” jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

z fakturowaniem

4.2. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80500000-9 Usługi szkoleniowe

4.3. Miejsce realizacji zamówienia

M. Suwałki, woj. podlaskie. Dopuszczalna jest realizacja szkoleń poza Suwałkami (jednak nie dalej niż 80km od miasta Suwałki), jeśli Oferent/ka/Wykonawca/czyni w cenie brutto za szkolenie wliczy i zapewni obiad dla uczestników/czek każdego dnia szkolenia oraz dojazd na szkolenia poza Suwałki.

4.4. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie szkoleń: do 7 dni po podpisaniu umowy i przekazaniu listy uczestników/czek.

Termin realizacji szkolenia: planowo IV-VII 2018.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu zakończenia realizacji szkoleń w sytuacji, gdy zostanie przedłużona rekrutacja kandydatów/tek.

Szczegółowy termin przeprowadzenia danych kursów zostanie uzgodniony po wyłonieniu Wykonawcy/czyni.

4.5. W ramach realizacji kursów Oferent/ka/Wykonawca/czyni zobowiązany będzie do:

- a) zapewnienia uczestnikowi/czce kursu materiałów szkoleniowych (przygotowanych z zastosowaniem prostego języka, niedyskryminującego osób, dla których język urzędowy lub rozbudowany przekaz mogą być niezrozumiałe)
- b) zapewnienia uczestnikom/czkom kursu ubrań ochronnych na zajęcia praktyczne
- c) zapewnienia miejsca, w którym będzie odbywać się kurs spełniającego wymogi BHP oraz posiadającego dostęp do pomieszczeń sanitarnych i miejsca spożywania posiłku. Do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu;
- d) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem kursu; szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod;
- e) przeprowadzenia walidacji procesów uczenia;
- f) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego;
- g) zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub przeprowadzenie certyfikacji zgodnie z wymaganiami wynikającymi z załącznika nr 5 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” do przedmiotowego zapytania. Koszty egzaminu zewnętrznego będzie opłacał Zamawiający na podstawie oddzielnego rachunku/faktury (jeśli dotyczy);
- h) bieżącego (tego samego dnia) informowania Zamawiającego o każdorazowym przypadku nieobecności uczestnika kursu na zajęciach oraz o przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81



Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego”
jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

- i) prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć: raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, metod szkoleniowych i harmonogramem wraz z wymiarem czasowym), materiały szkoleniowe, protokoły odbioru ubrań ochronnych, materiałów szkoleniowych oraz posiłków, lista obecności, dziennik zajęć, testy, rejestr wydanych zaświadczeń lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia, protokół z egzaminu końcowego, zdjęcia wykonywane w czasie zajęć oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
- j) oznaczenia miejsc, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (dostarczonego przez Zamawiającego);
- k) umieszczenia obowiązujących logotypów (dostarczonych przez Zamawiającego) na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz certyfikatach (jeśli przepisy dopuszczają taką możliwość).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci/tki, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferent/ka wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Zamawiający uzna, że Oferent/ka posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy, na podstawie załączonych kopii dokumentów.

Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta/tkę.

Wymaga się również wskazania w ofercie Instytucji Certyfikującej, właściwej i uznawanej dla nadawania kwalifikacji/certyfikacji danego szkolenia, z którą Oferent/tka/Wykonawca/czyni będzie współpracował na rzecz realizacji egzaminów (jeśli dotyczy).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka spełnia albo nie spełnia warunku.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i personelem spełniającym warunki określone w zapytaniu tj.:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to od momentu rozpoczęcia działalności, przeszkolili co najmniej 5 osób w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączony do oferty wykaz przeszkolonych osób według wzoru z Załącznika nr 2 oraz dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania).

3. Sytuacja ekonomiczna, finansowa i organizacyjna

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Oferent/ka oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia Załącznik nr 3. Oświadczenie o sytuacji Oferenta/ki.

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32

Partnerzy:



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81



Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego”
jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka spełnia albo nie spełnia warunku.

4. Brak powiązań z Zamawiającym

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Oferent/ka oświadczy (wypełni Załącznik nr 4. Oświadczenie o braku powiązań), iż nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta/ki, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto wyklucza się z ubiegania się o zamówienie podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Partnerami projektu, czyli Gminą Przerośl oraz Gminą Filipów, jak również wszystkie osoby będące personelem podmiotów powiązanych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka spełnia albo nie spełnia warunku.

5.2. Kryteria oceny ofert – opis sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- **K1 - cena**
- **K2 – doświadczenie**

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

L.p	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za przeprowadzenie kursu	80 %	80 punktów
2.	Doświadczenie	20 %	20 punktów

1. Sposób przyznawania punktacji za kryterium cena (K1):

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$K1 = (C_{min}:C_{of}) \times 80$$

gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81

Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena dotyczy realizacji jednego szkolenia dla wskazanej przy każdym szkoleniu ilości osób. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, materiałów szkoleniowych, materiałów do zajęć praktycznych i odzieży ochronnej (jeśli zajęcia praktyczne tego wymagają), przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, przeprowadzenia egzaminu, opłatę za egzamin zewnętrzny Instytucji Certyfikującej, wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2. Sposób przyznawania punktacji za kryterium „Doświadczenie” (K2):

W kryterium „doświadczenie” ocenie podlegać będzie liczba osób przeszkolonych przez Oferenta/tkę w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności).

Punkty będą przyznawane za przeszkolenie 5 i więcej osób w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą liczone następująco:

wykazana ilości przeszkolonych osób – ilość przyznanych punktów:

5 osób – 2 punkty
6-10 osób – 4 punkty
11-15 osób – 6 punktów
16-20 osób – 8 punktów
21-25 osób – 10 punktów
26-30 osób – 12 punktów
31-35 osób – 14 punktów
36-40 osób – 16 punktów
41-45 osób – 18 punktów
46 i więcej osób – 20 punktów

Ocena kryterium „doświadczenie” będzie dokonywana w oparciu o załączony do oferty wykaz przeprowadzonych kursów/szkoleń z uwzględnieniem liczby przeszkolonych osób według wzoru z załącznika nr 2 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające realizację poszczególnych kursów/szkoleń, poświadczające o ilości przeszkolonych osób (umowa na realizację kursu/szkolenia, i/lub protokół odbioru usługi, i/lub rejestr/lista wydanych zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu/szkolenia, i/lub referencje). Kopie dokumentów potwierdzających realizację powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta/tkę.

Końcowa ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych za: kryterium „Cena” (K1) oraz kryterium „Doświadczenie” (K2). Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (łącznie za dwa kryteria). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81

Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego” jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.
2. Każdy/a Oferent/ka może złożyć tylko jedną ofertę. **Dopuszcza się składania ofert częściowych.** Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/cki (zgodnie z załączonymi dokumentami).** W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Oferenta/cki/Wykonawcy/czyni, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
 - b. Załącznik nr 2 – Wykaz przeprowadzonych kursów
 - c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o sytuacji oferenta
 - d. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań
 - e. Załącznik nr 5 – „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”

5. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać min.:

- wszystkie w/w załączniki (od 1 do 5)
- aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert) wydruk dokumentu rejestrowego (CEiDG, KRS, itp.) lub równoważnego, z którego będzie wynikało m.in. umocowanie prawne osoby podpisującej ofertę
- dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania).

Załączniki powinny zostać złożone w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta/tkę/Wykonawcę/czynię. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Oferenta/tkę/Wykonawcę/czynię kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Oferent/ka ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent/ka przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmiany, uzupełnienia, wycofania.
8. Forma oferty:

Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Oferenta/cki związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, koszty produktów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek. Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81

Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego” jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

Zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą.

9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci/teki, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz bez podania przyczyny.
11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Oferent/тка, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy.
13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
14. W przypadku gdy Oferent/ka, którego/ej oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem/tką, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem/tką/Wykonawcą/czyni, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy:
 - cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający
 - ilość uczestników/czek szkolenia będzie niższa lub wyższa niż wskazana w zapytaniu liczba osób.

W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Zamawiającym są:

Osoba do kontaktu:

Karolina Łozowska – kierownik projektu

Tel. |+48| 85 6610933,

Email: karolina.lozowska@onw.org.pl

Biuro projektu i adres do korespondencji:

ul. Ciepła 40 lok. 15

15-472 Białystok

Tel./Fax |+48| 85 6610933

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie oryginału pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres Biura projektu: Fundacja OKNO NA WSCHÓD ul. Ciepła

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:

Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerośl

ul. Rynek 2,

16-427 Przerośl

tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów

ul. Garbaska 2

16-424 Filipów

tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81

Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego” jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

40 lok. 15, 15-472 Białystok z dopiskiem **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 04/03/AI/2018** w godzinach 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

2. Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie **do 6.04.2018 do godz. 12.00 w Biurze projektu** ul. Ciepła 40, lok. 15, 15-472 Białystok. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
5. Otwarcie ofert nastąpi 6.04.2018 o godzinie 14.00 w Biurze projektu ul. Ciepła 40, lok. 15, 15-472 Białystok
6. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową.
7. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania:
 - 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów/tek wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferenci/teki będą zobowiązani/e do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - c) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego projektu ani nie doprowadzi do realizacji jego celu.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli Oferent/ka, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33

Partnerzy:



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81



Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego” jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

2. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę/czyni/Oferenta/tkę telefonicznie. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć z Zamawiającym umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą/czynią będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Płatności będą następowały po zakończeniu danego szkolenia, na podstawie wystawionego rachunku/faktury, płatne przelewem do 14 dni po przekazaniu rachunku/faktury, zatwierdzonego protokołu odbioru usługi, podpisanych list obecności uczestników/czek projektu oraz kart czasu pracy. Na rach./fv należy wyodrębnić kwoty kosztu szkolenia zawodowego, egzaminu zewnętrznego (jeśli dotyczy), cateringu (jeśli dotyczy) i dojazdu (jeśli dotyczy).
3. W przypadku braku środków finansowych na rachunku projektu – niezwłocznie od momentu ich wpływu.
4. W przypadku zakończenia udziału w projekcie uczestnika/czki podczas szkolenia (np. z powodu podjęcia pracy) Zamawiający zapłaci Wykonawcy/czyni koszty stałe (niezależne od liczby osób biorących udział w szkoleniu) oraz koszty zmienne, tj. uzależnione od liczby osób biorących udział w szkoleniu za czas/okres uczestnictwa danej osoby w szkoleniu.

X. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

- a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia czynników uniemożliwiających bądź zagrażających prawidłowej realizacji projektu, a niemożliwych do przewidzenia na etapie składania zapytania ofertowego.
- d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników, co może być spowodowane brakiem zgłoszeń w prowadzonym procesie rekrutacji, jak również przypadkami losowymi uniemożliwiającymi udziału w szkoleniu np. w szczególności choroby osoby, która zadeklarowała udział w projekcie, na etapie przed podpisaniem umowy.
- e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy.

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32

Partnerzy:



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81



Projekt pt.: „Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z woj. podlaskiego” jest współfinansowany w kwocie 758 795,40 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy/czyni w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień.
- h) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w innych niż wymienione powyżej przypadkach za obopólnym porozumieniem Stron.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentowi/tce/Wykonawcy/czyni w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

Lider:



Fundacja OKNO NA WSCHÓD:
Biuro projektu: ul. Sienkiewicza 86, lok. 17, 15-005 Białystok, tel./fax: 85 661 09 33



Gmina Przerośl
ul. Rynek 2,
16-427 Przerośl
tel./fax: 87 562 72 42/87 562 72 32

Partnerzy:



Gmina Filipów
ul. Garbaska 2
16-424 Filipów
tel./ fax 87 569 60 81/ 87 569 60 81