

## REGULAMIN REKRUTACJI I WYBORU UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK DO PROJEKTU „Szansa w integracji II”

### § 1

#### DEFINICJE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Szansa w integracji II”.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia:
  - a. **Projekt** - „Szansa w integracji II” nr RPPD.07.01.00-20-0151/17 - współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 1305717,47 zł w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet VII Poprawa spójności społecznej, Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji;
  - b. **Projektodawca** - Fundacja OKNO NA WSCHÓD z siedzibą w Białymstoku (15-472) ul. Ciepła 40 lok. 15;
  - c. **Partnerzy**: 1. Powiat Hajnowski, ul. A. Zina 1, 17-200 oraz 2. Hajnówka Gmina Miejska Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka;
  - d. **Biuro Projektu** – miejsce, gdzie zainteresowany uzyska informacje o projekcie: ul. Ciepła 40 lok. 15, 15-472 Białystok, tel. 85 6610933, e-mail: [agnieszka.siewko@onw.org.pl](mailto:agnieszka.siewko@onw.org.pl);
  - e. **Miejsce wydawania i składania Formularzy Rekrutacyjnych** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce, ul. 11 Listopada 24, 17-200 Hajnówka;
  - f. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która zadeklarowała wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie Formularza Rekrutacyjnego oraz dokumentów wskazanych przez Projektodawcę weryfikujących spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie.
  - g. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** (Beneficjent Ostateczny) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa, dalej: „UP”.
  - h. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
  - i. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy w III profilu** – osoba, dla której ustalono w Powiatowym Urzędzie Pracy III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  - j. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego pozostawała bez zatrudnienia – w przypadku młodzieży (<25 lat) – nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

- k. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych oraz emeryci są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- l. **Osoba uboga pracująca** – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.
- m. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotyczące uczestników projektu.
- n. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie związane z realizacją Projektu i jedynie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Projektu
- o. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół odpowiedzialny za proces rekrutacji w Projekcie.
- p. **Ścieżka reintegracji** - zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

## § 2

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 do 31.01.2020r. Projekt ma na celu reintegrację społeczno-zawodową 50 os. (25 kobiet, 25 mężczyzn) oraz wsparcie środowiskowe 20 dzieci i młodzieży z ich otoczenia, zamieszkałych w Hajnówce w woj. podlaskim.
2. Projekt składa się z następujących etapów:
  - a. promocja i rekrutacja (I tura: 1-30.09.2018 r., II tura: 1-31.01.2019 r.)
  - b. integracja społeczna, w tym m.in. :
    - praca socjalna, oparta o działania w ramach kontraktu socjalnego;
    - wsparcie pracy socjalnej z rodziną przy pomocy Asystenta Rodziny;
    - wypłata zasiłków socjalnych;

#### Lider projektu

#### Partnerzy

- indywidualne i grupowe zajęcia psychologiczno-pedagogiczne;
  - wsparcie mentora;
  - warsztaty umiejętności interpersonalnych;
  - warsztaty kompetencji pedagogiczno-wychowawczych;
- c. integracja o charakterze edukacyjnym – realizacja zajęć szkolnych uzupełniających wykształcenie;
- d. integracja o charakterze zdrowotnym – edukacja na temat uzależnień;
- e. integracja zawodowa, w tym m.in.:
- indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe;
  - szkolenia zawodowe;
  - pośrednictwo pracy;
  - staże zawodowe ze stypendium stażowym;
- f. aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży z rodzin uczestników/czek projektu, w tym m.in.:
- uczestnictwo w klubach i świetlicach dziecięcych i młodzieżowych
  - obóz nad jeziorem dla dzieci i młodzieży
3. W ramach Projektu zakłada się nabór Kandydatów i Kandydatek, z których 50 osób (25 kobiet, 25 mężczyzn) zostanie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie, z zastrzeżeniem, że min. 60% Uczestników/czek projektu będzie zarejestrowana w PUP w III profilu pomocy.
4. Rezultatem będzie podwyższenie kompetencji społecznych u co najmniej 56% Uczestników/czek Projektu oraz podjęcie pracy przez 22% Uczestników/czek Projektu i utrzymanie jej przez minimum 3 miesiące, co będzie stanowiło trwałość projektu.
5. Uczestnicy/czki projektu otrzymają bezpłatnie:
- a. pracę socjalną, opartą o działania w ramach kontraktu socjalnego
  - b. wsparcie pracy socjalnej przy pomocy Asystenta Rodziny (do 15 rodzin Uczestników/czek Projektu)
  - c. wypłatę zasiłków socjalnych (zgodnie z regulaminami MOPS w Hajnówce)
  - d. indywidualne i grupowe zajęcia psychologiczno-pedagogiczne
  - e. wsparcie mentora
  - f. warsztaty umiejętności interpersonalnych
  - g. warsztaty kompetencji pedagogiczno-wychowawczych

- h. realizację zajęć szkolnych uzupełniających wykształcenie
- i. warsztaty grupowe na temat profilaktyki uzależnień
- j. indywidualne zajęcia ze Specjalistą Psychoterapii Uzależnień
- k. realizację programów odwykowych
- l. indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe
- m. szkolenia zawodowe
- n. pośrednictwo pracy
- o. staże zawodowe ze stypendium stażowym
- p. 20 dzieci i młodzieży z rodzin uczestników/czek projektu:
  - uczestnictwo w klubach i świetlicach dziecięcych i młodzieżowych
  - obóz nad jeziorem

6. Dodatkowe świadczenia przysługujące Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu (jeśli dotyczy):

- a. Catering (przy zajęciach grupowych trwających dłużej niż 6 godzin z wykluczeniem okresu stażu)
- b. Przerwa kawowa (przy zajęciach grupowych trwających dłużej niż 4 godziny z wykluczeniem okresu stażu)
- c. Materiały szkoleniowe
- d. Dofinansowanie zwrotu kosztów dojazdów na szkolenia zawodowe i staże odbywające się poza Hajnówką (na podstawie biletów komunikacji publicznej)
- e. Objęcie ubezpieczeniem NNW
- f. Badania lekarskie na szkolenia i staże
- g. Ubrania robocze na szkolenia i staże
- h. Zwrot kosztu opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osoba zależną
- i. Zwrot kosztu dojazdu do miejsca terapii
- j. Stypendium szkoleniowe (przy realizacji szkoleń zawodowych)
- k. Stypendium stażowe.

7. Podstawowe kryteria wyboru Uczestników/Uczestniczek:

- a. osoby w wieku powyżej 18 roku życia – osoba, która w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego ma ukończone minimum 18 lat;
- b. miejsce zamieszkania: miasto Hajnówka w województwie podlaskim;

- c. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej; wyłącznie osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki (zg. z art.7 ust.o pom. społ. z 12.03.04)
- d. osoby bezrobotne, poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP wyłącznie w III profilu pomocy lub niezarejestrowane w PUP lub ubogie pracujące lub bierne zawodowo.

O możliwości udziału w projekcie decyduje spełnienie wszystkich kryteriów podstawowych łącznie.

8. Szczegółowe kryteria wyboru Uczestników/Uczestniczek:

- a. Kandydaci/Kandydatki spełniający/e kryteria podstawowe oceniani są następnie punktowo na podstawie Karty motywacji i potrzeb. Maksymalnie można uzyskać 4 punkty, minimalnie 0 punktów. Minimalna ilość punktów, jaką należy uzyskać, aby zostać zakwalifikowanym do następnego etapu rekrutacji wynosi 2 punkty: minimum 1 punkt za motywację oraz minimum 1 punkt za adekwatność działań projektowych w stosunku do potrzeb;
- b. Kartę motywacji i potrzeb wypełnia pracownik socjalny/mentor/psycholog na podstawie wywiadu z każdym/ą Kandydatem/tką (liczy się ilość punktów z 1 karty dla każdego/j Kandydata/tki). Wywiad może być przeprowadzany w trakcie składania Formularza rekrutacyjnego bądź podczas specjalnie umówionego spotkania w okresie trwania rekrutacji;
- c. Następnie weryfikowane są kryteria premiujące Kandydatów/ek;
- d. Kryteria premiujące są przewidziane dla osób/rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz osób zarejestrowanych w PUP w III profilu pomocy (dokładna informacja w §3 II.2 niniejszego Regulaminu).  
Min. 60% Uczestników/czek projektu musi spełniać wymóg zarejestrowania w PUP w III profilu pomocy.
- e. Wg ilości uzyskanych punktów w każdym naborze powstanie lista rankingowa w podziale na płeć pierwszych 30-ciu osób w I naborze i 20-stu osób w II naborze, jak również lista rezerwowa, z uwzględnieniem, że min. 60% Uczestników/czek projektu będzie zarejestrowana w PUP w III profilu pomocy. Komisja Rekrutacyjna może w trakcie trwania naboru rekrutacyjnego utworzyć cząstkowe listy Kandydatów/tek, którzy/re uzyskali/ły minimum 4 pkt z Karty oceny motywacji i potrzeb oraz 1 pkt za III profil i zakwalifikować te osoby do udziału w projekcie przed ukończeniem terminu naboru. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie również prawo zakończenia rekrutacji do projektu po I turze rekrutacji i naboru wszystkich 50 Uczestników/czek podczas I naboru, jeśli zgłosi się odpowiednia ilość chętnych spełniających wszystkie kryteria rekrutacji.
- f. Uczestnicy zrekrutowani w I naborze mogą realizować swoją indywidualną ścieżkę reintegracji społeczno-zawodowej do zakończenia projektu (nie musi kończyć się wraz z rozpoczęciem II naboru);

- g. Osoby zakwalifikowane podpiszą Deklarację udziału w projekcie, kontrakt socjalny z pracownikiem socjalnym oraz określą I część indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej i rozpoczną realizację działań projektowych.

### § 3

## REKRUTACJA

### I. Informacje ogólne

1. Za proces rekrutacyjny odpowiada Projektodawca i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce (Realizator Partnera 2). Wszelkich informacji związanych z rekrutacją udzielają osobiście w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do godziny 16.00 pracownicy socjalni MOPS w Hajnówce przy ul. 11 Listopada 24 oraz telefonicznie i mailowo w ww. godzinach Kierownik projektu: Agnieszka Siewko, tel.: 85 661 09 33, e-mail: [agnieszka.siewko@onw.org.pl](mailto:agnieszka.siewko@onw.org.pl).
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów/Kandydatek na UP, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Hajnówce oraz stronie internetowej Projektodawcy: <http://onw.org.pl> w zakładce projektu „Szansa w integracji II”.
4. Na dokumenty rekrutacyjne składa się:
  - a. niniejszy Regulamin;
  - b. Formularz Rekrutacyjny (Załącznik nr 1), który zawiera dane osobowe i kontaktowe Kandydata/Kandydatki, status na rynku pracy, określenie przynależności do grupy docelowej Projektu, zgodę Kandydata/Kandydatki na przetwarzanie danych osobowych, jak również oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu i oświadczenie, że dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym są zgodne z prawdą;
  - c. Karta oceny motywacji i potrzeb (Załącznik nr 2) – wypełnia pracownik socjalny;
  - d. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3).
5. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji będzie zamieszczona na stronie internetowej Projektodawcy: <http://onw.org.pl>.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w II turach, w sposób ciągły do wyczerpania list osób spełniających kryteria ogólne i szczegółowe, określone w § 2 pkt. 6 i 7, z zastrzeżeniem §.2 pkt. 8 e).

### II. Pierwszy etap Rekrutacji – ocena formalna

1. Formularze rekrutacyjne (wypełnione) należy dostarczyć osobiście, przesyłką poleconą bądź kurierską do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce, ul. 11 Listopada 24, 17-200

#### Lider projektu

#### Partnerzy

Hajnówka z dopiskiem: „Szansa w integracji II – dokumenty zgłoszeniowe”. Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane od 01.09.2018 do zakończenia rekrutacji (w tym na listy rezerwowe), ogłoszonego przez Komisję Rekrutacyjną, nie później niż do 31.12.2019.

2. Złożone Formularze rekrutacyjne będą rejestrowane (baza danych w postaci tabel MS Excel zawierająca – imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki i data wpływu dokumentów rekrutacyjnych).
3. Po zarejestrowaniu Formularzy rekrutacyjnych będą one weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów podstawowych. Ocena Kandydata/Kandydatki na podstawie kryteriów podstawowych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregoś z podstawowych kryteriów skutkuje odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych Kandydata/Kandydatki, o czym zostaną oni powiadomieni telefonicznie lub osobiście. Kandydaci/Kandydatki niespełniający kryteriów podstawowych udziału w Projekcie nie mogą odwoływać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość uzupełnienia Formularza rekrutacyjnego w przypadku niekompletnie wypełnionych pól Formularza rekrutacyjnego, braku podpisu Kandydata/Kandydatki lub jeżeli dokument został przygotowany przy użyciu formularza niezgodnego ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Kandydat/Kandydatka o konieczności uzupełnienia Formularza Rekrutacyjnego zostanie poinformowany/a telefonicznie i zobowiązany/a do niezwłocznego uzupełnienia braków. Nieuzupełniony Formularz skutkuje odrzuceniem zgłoszenia na etapie oceny formalnej. Kandydaci/Kandydatki, których dokumenty odrzucono nie mogą odwoływać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
5. Na podstawie zweryfikowanych Formularzy Rekrutacyjnych spełniających kryteria podstawowe zostaną utworzone listy Kandydatów/Kandydatek (baza danych w postaci tabel MS Excel zawierająca – imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki, datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych, wiek, płeć, status na rynku pracy).

### III. Drugi etap Rekrutacji – weryfikacja kryteriów szczegółowych

1. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji pod kątem szczegółowych kryteriów wyboru Uczestników/Uczestniczek. Kryteria szczegółowe obejmują ilość punktów uzyskanych w Karcie oceny motywacji i potrzeb oraz ilość punktów uzyskanych za kryterium premiujące.
2. Pracownik socjalny w Karcie motywacji i potrzeb wypełnianej na podstawie wywiadu z każdym/ą Kandydatem/tką, nadaje punkty określające stopień motywacji i potrzeby w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w niniejszym Projekcie w skali od 0 do 4, gdzie 0 punktów oznacza brak motywacji a 4 punktów najwyższą motywację. Następnie Kandydaci/teki, którzy uzyskali minimalną dopuszczalną ilość punktów (określonych w §2, pkt. 8.a niniejszego Regulaminu) są weryfikowani/e pod względem kryteriów premiujących.

Kryterium premiujące	Waga punktowa
Osoba zarejestrowana w PUP w III profilu pomocy	1
Osoba korzystająca lub członek rodziny korzystającej z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa	5

- Punkty uzyskane za spełnienie kryteriów szczegółowych stanowią łączną ocenę Kandydata/Kandydatki.
- Po przejściu pełnej procedury rekrutacyjnej w każdej turze projektu zostaną utworzone listy rankingowe Kandydatów/Kandydatek w podziale na płeć, uwzględniające łączną ocenę za spełnienie kryteriów szczegółowych.
- Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie lub osobiście przez pracowników MOPS w Hajnówce.

#### IV. Trzeci etap Rekrutacji – podpisywanie Deklaracji uczestnictwa

- Kandydaci/Kandydatki z listy rankingowej, w kolejności zajmowanej pozycji na liście rankingowej, będą informowani telefonicznie lub osobiście w MOPS w Hajnówce o terminie i miejscu podpisywania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Z chwilą podpisania Deklaracji uczestnictwa Kandydat/Kandydatka uzyskuje status Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- Uczestnikami/Uczestniczkami projektu zostanie 50 Kandydatów/Kandydatek z listy rankingowej (w podziale na płeć). Pozostali Kandydaci/Kandydatki znajdą się na liście rezerwowej.

#### § 4

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
- Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich działaniach przypisanych dla danego Uczestnika/Uczestniczki w okresie od zakwalifikowania się do projektu maksymalnie do 31.01.2020 roku. O terminach realizacji poszczególnych działań przypisanych Uczestnikowi/Uczestniczce będzie on/ona informowany/a na min. 3 dni przed realizacją danego działania w sposób gwarantujący dotarcie informacji do Uczestnika/Uczestniczki.
- Podczas zajęć dystrybuowane będą listy obecności, ankiety i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji projektu.



## § 5

### OBOWIĄZKI STRON

#### I. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach projektowych i stażu u przedsiębiorców,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych
  - doniesienia dokumentów potwierdzających aktywizację społeczną i/lub zawodową podjętą do 3 miesięcy po zakończeniu przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach projektowych oraz minimum 90% modułów programu szkoleniowego, jak również podjęcia wszelkich starań w celu uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu kończącego szkolenie zawodowe. Nieobecność na zajęciach indywidualnych lub grupowych, stażu lub nieobecność na więcej niż 10% zajęć szkolenia zawodowego, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy Uczestników/czek projektu.
3. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub np. aktu ślubu, zgonu itp.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie Kierownikowi Projektu powodu przekroczenia limitu nieobecności i uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Brak zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie skutkuje skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek oraz możliwością obciążenia kosztami poniesionymi do chwili skreślenia z listy na rzecz Uczestnika/Uczestniczki, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę.

#### II. Obowiązki organizatorów Projektu

1. Do obowiązków organizatorów Projektu należy w szczególności:
  - ubezpieczenie Uczestników/Uczestniczek,
  - zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zajęć,
  - zapewnienie sal na spotkania zgodnych ze standardami przyjętymi dla tego typu działań,
  - wypłata stypendium szkoleniowego (jeśli dotyczy),
  - wypłata stypendium stażowego (jeśli dotyczy)
  - zwrot kosztów dojazdów na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy (jeśli dotyczy).

## § 6

#### Lider projektu

#### Partnerzy

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie bezzwłocznie na piśmie do Biura Projektu, jednak nie później niż przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji i złożenia go w Biurze Projektu.
3. W przypadku, gdy Projektodawca poniesie straty finansowe spowodowane nieuzasadnioną ważnymi przyczynami rezygnacją Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych do chwili złożenia rezygnacji na rzecz Uczestnika/Uczestniczki, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników/uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego i obciążenia Uczestnika/Uczestniczki kosztami poniesionymi na rzecz Uczestnika/Uczestniczki skreślonego z listy, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę .

### § 7

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektodawca i Partnerzy zobowiązują się do rzetelności w organizacji działań projektowych i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin w ramach danego etapu zajęć.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
3. Powyższy regulamin udziału w Projekcie obowiązuje po zatwierdzeniu przez Kierownika projektu od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.

Hajnówka, dnia 28.08.2018 r.

Kierownik Projektu – Agnieszka Siewko

Lider projektu

Partnerzy