

Projekt pt.: „AKTYWNI” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I WYBORU UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK DO PROJEKTU „Aktywni”

§ 1

DEFINICJE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „AKTYWNI”.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia:
 - a. **Projekt** – „Aktywni” nr RPPD.07.01.00-20-0306/20 - współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 819 810,98 zł w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet VII Poprawa spójności społecznej, Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji;
 - b. **Projektodawca** – Fundacja OKNO NA WSCHÓD, Białystok (15-124), ul. gen. Władysława Andersa 5 lok. 101;
 - c. **Biuro Projektu** – miejsce, gdzie zainteresowany uzyska informacje o projekcie: ul. gen. Władysława Andersa 5 lok. 101, 15-124 Białystok, tel. 85 6610933, e-mail: fundacja@onw.org.pl;
 - d. **Miejsce wydawania i składania Formularzy Rekrutacyjnych** – Fundacja OKNO NA WSCHÓD, Białystok (15-124), ul. gen. Władysława Andersa 5 lok. 101;
 - e. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która zadeklarowała wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie Formularza Rekrutacyjnego oraz dokumentów wskazanych przez Projektodawcę weryfikujących spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
 - f. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** (Beneficjent Ostateczny) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie, która wzięła udział przynajmniej w jednym wsparciu; dalej: „UP”;
 - g. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne;
 - h. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego pozostawała bez zatrudnienia – w przypadku młodzieży (<25 lat) – nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;
 - i. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tnz. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);



- j. **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w których przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami oznaczające osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);
- k. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- l. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zapisów *ustawy wdrożeniowej*, dotyczące uczestników projektu.
- m. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie związane z realizacją Projektu i jedynie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Projektu
- n. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół odpowiedzialny za proces rekrutacji w Projekcie.
- o. **Ścieżka reintegracji** - zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Planowany termin realizacji projektu obejmuje okres od 01.03.2022r. do 31.08.2023r. Projekt ma na celu reintegrację społeczno-zawodową 50 os. (24 kobiety, 26 mężczyzn), zamieszkałych w gminie miasto Białystok w woj. podlaskim.
2. Projekt składa się z następujących etapów:
 - a. promocja i rekrutacja (od 01.03.2022 r.)
 - b. integracja społeczna, w tym m.in. :
 - indywidualne wsparcie mentora;
 - indywidualne wsparcie psychologa;
 - c. integracja o charakterze zdrowotnym – edukacja na temat uzależnień;
 - d. integracja zawodowa, w tym m.in.:
 - indywidualne poradnictwo zawodowe;
 - szkolenia zawodowe;
 - pośrednictwo pracy;
 - staże zawodowe ze stypendium stażowym;
3. W ramach Projektu zakłada się nabór Kandydatów i Kandydatek, z których 50 osób (24 kobiety, 26 mężczyzn) zostanie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie, z czego wszystkie 50 osób będzie bez zatrudnienia.

Projekt pt.: „AKTYWNI” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

4. Rezultatem będzie podwyższenie kompetencji społecznych u co najmniej 34% Uczestników/czek Projektu oraz podjęcie pracy przez 25% Uczestników/czek Projektu lub 12% w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
5. Uczestnicy/czki projektu mogą w ramach projektu otrzymać bezpłatnie:
 - a. wsparcie mentora, psychologa, doradcy zawodowego, pośrednika pracy
 - b. warsztaty grupowe na temat profilaktyki uzależnień
 - c. indywidualne zajęcia ze Specjalistą Psychoterapii Uzależnień
 - d. szkolenia zawodowe
 - e. staże zawodowe ze stypendium stażowym
6. Dodatkowe świadczenia przysługujące Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu (jeśli dotyczy):
 - a. Objęcie ubezpieczeniem NNW
 - b. Dofinansowanie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia i staże zawodowe (jeśli dotyczy)
 - c. Badania lekarskie na szkolenia i staże zawodowe (jeśli dotyczy)
 - d. Ubrania robocze na staże zawodowe (jeśli dotyczy)
 - e. Materiały szkoleniowe (jeśli dotyczy)
 - f. Stypendium szkoleniowe (przy realizacji szkoleń zawodowych)
 - g. Stypendium stażowe (przy realizacji staży zawodowych)
7. Podstawowe kryteria wyboru Uczestników/Uczestniczek:
 - a. osoby w wieku powyżej 18 roku życia – osoba, która w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego ma ukończone minimum 18 lat – weryfikacja na podstawie podanej daty urodzenia i peselu Kandydata/cki w Formularzu rekrutacyjnym.
 - b. miejsce zamieszkania: m. Białystok w województwie podlaskim – na podstawie oświadczenia Kandydata/cki w Formularzu rekrutacyjnym;
 - c. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej; wyłącznie osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki (zg. z art.7 ust. o pom. społ. z 12.03.04) – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z odpowiedniego ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenia Kandydata/cki;
 - d. osoby bez zatrudnienia: osoby bezrobotne: zarejestrowane w PUP lub niezarejestrowane w PUP – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP lub oświadczenia Kandydata/cki w Formularzu rekrutacyjnym; lub osoby bierne zawodowo – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP lub oświadczenia Kandydata/cki w Formularzu rekrutacyjnym.

O możliwości udziału w projekcie decyduje spełnienie wszystkich kryteriów podstawowych łącznie.

8. Szczegółowe kryteria wyboru Uczestników/Uczestniczek:
 - a. Kandydaci/Kandydatki spełniający/e kryteria podstawowe oceniani są następnie punktowo na podstawie Karty motywacji i potrzeb. Maksymalnie można uzyskać 4 punkty, minimalnie 0 punktów. Minimalna ilość punktów, jaką należy uzyskać, aby zostać zakwalifikowanym do następnego etapu rekrutacji wynosi 2 punkty: minimum 1 punkt za motywację oraz minimum 1 punkt za adekwatność działań projektowych w stosunku do potrzeb;

Projekt pt.: „AKTYWNI” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- b. Kartę motywacji i potrzeb wypełnia mentor/psycholog/kierownik projektu na podstawie wywiadu z każdym/ą Kandydatem/tką (liczy się ilość punktów z 1 karty dla każdego/j Kandydata/teki). Wywiad może być przeprowadzany w trakcie składania Formularza rekrutacyjnego bądź podczas specjalnie umówionego spotkania w okresie trwania rekrutacji;
- c. Następnie weryfikowane są kryteria premiujące Kandydatów/ek;
- d. Kryteria premiujące są przewidziane dla osób/rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psych., w tym osób, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

§ 3

REKRUTACJA

I. Informacje ogólne

- 1. Za proces rekrutacyjny odpowiada Wnioskodawca. Wszelkie informacje związane z rekrutacją można uzyskać w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 do godziny 16.00 w biurze projektu Fundacji OKNO NA WSCHÓD w Białymstoku, przy ul. gen. Władysława Andersa 5 lok. 101, tel.: 85 6610933, e-mail: fundacja@onw.org.pl.
- 2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów/Kandydatek na UP, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
- 3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu Fundacji OKNO NA WSCHÓD w Białymstoku, przy ul. gen. Władysława Andersa 5 lok. 101, 15-124 Białystok oraz na stronie internetowej Projektodawcy: <http://onw.org.pl> w zakładce projektu „Aktywni”.
- 4. Na dokumenty rekrutacyjne składa się:
 - a. niniejszy Regulamin;
 - b. Formularz Rekrutacyjny (Załącznik nr 1), który zawiera dane osobowe i kontaktowe Kandydata/Kandydatki, status na rynku pracy, określenie przynależności do grupy docelowej Projektu, zgodę Kandydata/Kandydatki na przetwarzanie danych osobowych, jak również oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu i oświadczenie, że dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym są zgodne z prawdą;
 - c. Karta oceny motywacji i potrzeb (Załącznik nr 2) – wypełnia mentor/psycholog/kierownik projektu.
- 5. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji będzie zamieszczona na stronie internetowej Projektodawcy: <http://onw.org.pl>.
- 6. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do wyczerpania list osób spełniających kryteria ogólne i szczegółowe, określone w § 2 pkt. 7 i 8.

II. Pierwszy etap Rekrutacji – ocena formalna

- 1. Formularze rekrutacyjne (wypełnione) należy dostarczyć osobiście, przesyłką poleconą bądź kurierską do Biura projektu Fundacji OKNO NA WSCHÓD, przy ul. gen. Władysława Andersa 5 lok. 101, 15-124 Białystok z dopiskiem: „Projekt Aktywni – dokumenty zgłoszeniowe”. Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane od 14.03.2022 do zakończenia rekrutacji (w tym na listy rezerwowe), nie później niż do 31.01.2023.

Projekt pt.: „AKTYWNI” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

2. Złożone Formularze rekrutacyjne będą rejestrowane (baza danych w postaci tabel MS Excel zawierająca – imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki i data wpływu dokumentów rekrutacyjnych).
3. Po zarejestrowaniu Formularzy rekrutacyjnych będą one weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów podstawowych. Ocena Kandydata/Kandydatki na podstawie kryteriów podstawowych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z podstawowych kryteriów skutkuje odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych Kandydata/Kandydatki, o czym zostaną oni powiadomieni telefonicznie lub osobiście. Kandydaci/Kandydatki niespełniający kryteriów podstawowych udziału w Projekcie nie mogą odwoływać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość uzupełnienia Formularza rekrutacyjnego w przypadku niekompletnie lub niezrozumiale/nieczytelnie wypełnionych pól Formularza rekrutacyjnego, braku zaświadczeń/oświadczeń potwierdzających status Kandydata/tki, braku podpisu Kandydata/Kandydatki lub jeżeli dokument został przygotowany przy użyciu formularza niezgodnego ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Kandydat/Kandydatka może zostać poinformowany/a o konieczności uzupełnienia Formularza Rekrutacyjnego telefonicznie i zobowiązany/a będzie do niezwłocznego uzupełnienia braków. Nieuzupełniony Formularz skutkuje odrzuceniem zgłoszenia na etapie oceny formalnej. Kandydaci/Kandydatki, których dokumenty odrzucono nie mogą odwoływać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
5. Na podstawie zweryfikowanych Formularzy Rekrutacyjnych spełniających kryteria podstawowe zostaną utworzone listy Kandydatów/Kandydatek z uwzględnieniem podziału na płeć oraz statusu na rynku pracy (baza danych w postaci tabel MS Excel zawierająca – imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki, płeć, status na rynku pracy).

III. Drugi etap Rekrutacji – weryfikacja kryteriów szczegółowych

1. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji pod kątem szczegółowych kryteriów wyboru Uczestników/Uczestniczek. Kryteria szczegółowe obejmują ilość punktów uzyskanych w Karcie oceny motywacji i potrzeb oraz ilość punktów uzyskanych za kryterium premiujące.
2. Mentor/psycholog/kierownik projektu w Karcie motywacji i potrzeb wypełnianej na podstawie wywiadu z każdym/ą Kandydatem/tką, nadaje punkty określające stopień motywacji i potrzeby w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w niniejszym Projekcie w skali od 0 do 4, gdzie 0 punktów oznacza brak motywacji a 4 punktów najwyższą motywację. Następnie Kandydaci/tki, którzy uzyskali minimalną dopuszczalną ilość punktów (określonych w §2, pkt. 8.a niniejszego Regulaminu) są weryfikowani/e pod względem kryteriów premiujących.

Kryterium premiujące	Waga punktowa
Osoba korzystająca lub członek rodziny korzystającej z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa	5
Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki	5
Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu	1

Projekt pt.: „AKTYWNI” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

niepełnosprawności	
Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	1

- Punkty uzyskane za spełnienie kryteriów szczegółowych stanowią łączną ocenę Kandydata/Kandydatki.
- Po zakończeniu pierwszego naboru rekrutacji (14—26.03.2022), zostaną utworzone listy rankingowe Kandydatów/Kandydatek w podziale na płeć z uwzględnieniem statusu na rynku pracy, obejmujące 50 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku nieosiągnięcia 50 osób zakwalifikowanych do projektu na listach rankingowych w pierwszym okresie rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu pierwszego naboru utworzy listy rankingowe wszystkich osób, które się zakwalifikują i rozpoczną udział w projekcie, a następnie na wniosek Kierownika projektu zwoływane będą w późniejszym terminie sukcesywnie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, na których będą tworzone kolejne cząstkowe listy Kandydatów/tek, którzy/re złożą Formularz rekrutacyjny po zakończeniu pierwszego naboru rekrutacji i spełnią wszystkie kryteria rekrutacji, aż do osiągnięcia ilości 50 Uczestników/czek projektu.
- Po osiągnięciu planowanej ilości 50 UP (zgodnie z wymogami płci i statusu na rynku pracy) Kandydaci/cki będą umieszczani/e na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z projektu bądź usunięcia z projektu uczestnika/czki projektu, na jego miejsce będzie przyjmowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
- Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie lub osobiście przez kadrę projektu.

IV. Trzeci etap Rekrutacji – podpisywanie Umowy uczestnictwa w projekcie

- Kandydaci/Kandydatki z list rankingowych będą informowani telefonicznie lub osobiście przez kadrę projektu o terminie i miejscu podpisywania Umowy uczestnictwa w projekcie. W przypadku niezgłoszenia się lub rezygnacji Kandydata/cki po zakwalifikowaniu do projektu a przed podpisaniem Umowy uczestnictwa, Komisja rekrutacyjna będzie kwalifikowała do udziału w projekcie kolejne osoby z list rezerwowych, uwzględniając zachowanie wskaźników dotyczących płci oraz statusu na rynku pracy.
- Status Uczestnika/Uczestniczki Projektu Kandydat/Kandydatka uzyskuje z chwilą otrzymania pierwszego wsparcia.
- Uczestnikami/Uczestniczkami projektu zostanie 50 Kandydatów/Kandydatek z list rankingowych (w podziale na płeć i z uwzględnieniem statusu na rynku pracy). Pozostali Kandydaci/Kandydatki znajdą się na liście rezerwowej.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich działaniach przypisanych dla danego Uczestnika/Uczestniczki w okresie od zakwalifikowania się do projektu

Projekt pt.: „AKTYWNI” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

maksymalnie do zakończenia realizacji projektu. O terminach realizacji poszczególnych działań przypisanych Uczestnikowi/Uczestniczce będzie on/ona informowany/a na min. 3 dni przed realizacją danego działania w sposób gwarantujący dotarcie informacji do Uczestnika/Uczestniczki.

3. Podczas zajęć dystrybuowane będą listy obecności, ankiety i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji projektu.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

I. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach projektowych i stażu u przedsiębiorców,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - przyjęcia propozycji pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami i/lub wykształceniem i/lub doświadczeniem Uczestnika/-czki projektu w przypadku przedstawienia mu takiej propozycji przez Projektodawcę. W przypadku odmowy przyjęcia pracy zawodowej przez Uczestnika/czkę - Uczestnik/czka może zostać zobowiązany/a do zwrotu kosztów kursu i stażu w kwocie proporcjonalnej do odbytego wsparcia,
 - doniesienia dokumentów potwierdzających aktywizację społeczną i/lub zawodową podjętą do 3 miesięcy od momentu zakończenia przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach projektowych oraz minimum modułów programu szkoleniowego określanych przez firmy szkoleniowe, jak również podjęcia wszelkich starań w celu uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu kończącego szkolenie zawodowe. Nieobecność na zajęciach indywidualnych lub grupowych, stażu lub nieobecność na więcej niż 50% zajęć szkolenia zawodowego, bez podania uzasadnienia, może stanowić podstawę do skreślenia z listy Uczestników/czek projektu.
3. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub np. aktu ślubu, zgonu itp. W przypadku realizacji szkoleń zawodowych, stypendium szkoleniowe będzie wypłacane osobom nie posiadającym zatrudnienia, jedynie za dni obecności na zajęciach.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do przedstawienia Kierownikowi Projektu powodu przekroczenia limitu nieobecności i uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Brak zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie skutkuje skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek oraz możliwością obciążenia kosztami poniesionymi do chwili skreślenia z listy na rzecz Uczestnika/Uczestniczki, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę.
6. Brak realizacji działań zaleconych w indywidualnej ścieżce reintegracji społeczno-zawodowej może powodować możliwość obciążenia kosztami dotychczas poniesionymi na rzecz Uczestnika/Uczestniczki, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę.

Projekt pt.: „AKTYWNI” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

II. Obowiązki organizatorów Projektu

1. Do obowiązków organizatorów Projektu należy w szczególności:
 - ubezpieczenie NNW Uczestników/Uczestniczek,
 - zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zajęć,
 - zapewnienie sal na spotkania projektowe,
 - wypłata stypendium szkoleniowego (jeśli dotyczy),
 - wypłata stypendium stażowego (jeśli dotyczy)
 - zwrot uwzględnionych w budżecie projektu kosztów dojazdu na szkolenie i staże zawodowe (jeśli dotyczy).

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie bezzwłocznie na piśmie do Biura Projektu, jednak nie później niż przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji i złożenia go w Biurze Projektu.
3. W przypadku, gdy Projektodawca poniesie straty finansowe spowodowane nieuzasadnioną ważnymi przyczynami rezygnacją Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych do chwili złożenia rezygnacji na rzecz Uczestnika/Uczestniczki, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników/uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego i obciążenia Uczestnika/Uczestniczki kosztami poniesionymi na rzecz Uczestnika/Uczestniczki skreślonego z listy, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektodawca zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań projektowych i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin w ramach danego etapu zajęć.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
3. Powyższy Regulamin udziału w Projekcie obowiązuje po zatwierdzeniu przez Kierownika projektu od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.

Białystok, dnia 19.09.2022 r.

Kierownik Projektu

