

REGULAMIN REKRUTACJI I WYBORU UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK

DO PROJEKTU „Klub Integracji Społecznej OKNO”

§ 1 DEFINICJE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników/czek oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Klub Integracji Społecznej OKNO”.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia:
 - a. **Projekt** - „Klub Integracji Społecznej OKNO” nr FEPD.08.03-IZ.00-0011/24 - współfinansowany ze środków Programu: Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (dalej: FE dP 2021-2027) w ramach Priorytetu VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.3 Zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej;
 - b. **Projektodawca (Lider projektu)** - Fundacja OKNO NA WSCHÓD z siedzibą w Białymstoku (15-005) ul. Sienkiewicza 82, lok. 708;
 - c. **Partner Projektu:** Meritum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Poleska 52, 15-874 Białystok;
 - d. **Biuro Projektu i miejsce realizacji Klubu Integracji Społecznej OKNO:** Fundacja OKNO NA WSCHÓD, ul. H. Sienkiewicza 82/708 (VII piętro), 15-005 Białystok;
 - e. **Miejsce wydawania i składania Formularzy Rekrutacyjnych:** Fundacja OKNO NA WSCHÓD, ul. H. Sienkiewicza 82/708 (VII piętro), 15-005 Białystok;
 - f. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która zadeklarowała wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie Formularza Rekrutacyjnego oraz dokumentów wskazanych przez Projektodawcę weryfikujących spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
 - g. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** (Beneficjent Ostateczny) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa, dalej: „UP”;
 - h. **KIS** – skrót od nazwy Klub Integracji Społecznej; dotyczy Klubu Integracji Społecznej OKNO prowadzonego przez Fundację OKNO NA WSCHÓD;
 - i. **Osoba bez zatrudnienia** – osoba bezrobotna lub bierna zawodowa nie będąca osobą pracującą (zgodnie z definicją poniżej).

Osoby pracujące to osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
 - studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą
 - osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
- j. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
- k. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne;
- l. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
- m. **Osoba wykluczona komunikacyjnie** – osoba zamieszkująca na obszarach, na których brakuje połączeń transportem publicznym. Wykaz gmin wykluczonych komunikacyjnie w załączniku: <https://tiny.pl/dmtdd69r> ;
- n. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotyczące uczestników projektu;

- o. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie związane z realizacją Projektu i jedynie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Projektu;
- p. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół odpowiedzialny za proces rekrutacji w Projekcie;
- q. **Ścieżka reintegracji** - zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

§ 2 INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2026 r. Projekt ma na celu aktywizację społeczno-zawodową oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia 60 pełnoletnich osób fizycznych (29K, 31M), zamieszkałych w Białymstoku w woj. podlaskim, w tym również wsparcie ułatwiające funkcjonowanie 8 (6K, 2M) legalnie przebywających w Polsce obywateli/ek państw trzecich (dalej: OPT), którzy nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein i Szwajcaria.
2. Projekt składa się z następujących etapów:
 1. Utworzenie i działalność KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ "OKNO" (dalej KIS),
 2. Wsparcie Instruktora Integracji Społecznej Uczestników/Czek Projektu (dalej UP) w ramach KIS,
 3. Wsparcie psychologiczne UP w ramach KIS,
 4. Trening Umiejętności Społecznych UP w ramach KIS,
 5. Poradnictwo zawodowe UP w ramach KIS,
 6. Szkolenia zawodowe dla UP w ramach KIS,
 7. Aktywna reintegracja zawodowa UP w ramach KIS,
 8. Wsparcie dodatkowe niezbędne dla UP w ramach KIS, w tym: Wsparcie indywidualne i grupowe Specjalisty Psychoterapii Uzależnień, Pomoc prawna i Kursy jęz. polskiego.
3. W ramach Projektu zakłada się nabór Kandydatów i Kandydatek, z których 60 osób (29 kobiet, 31 mężczyzn) zostanie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie.
4. Rezultatem będzie podwyższenie kompetencji społecznych u co najmniej 34% Uczestników/czek Projektu oraz podjęcie pracy przez 25% Uczestników/czek Projektu i utrzymanie jej przez minimum 3 miesiące, co będzie stanowiło trwałość projektu.
5. Uczestnicy/czki projektu otrzymają bezpłatnie:
 - a. wsparcie instruktora reintegracji społecznej
 - b. zajęcia z psychologiem;
 - c. zajęcia z trenerem umiejętności społecznych
 - d. indywidualne i grupowe zajęcia ze Specjalistą Psychoterapii Uzależnień
 - e. poradnictwo zawodowe

- f. szkolenia zawodowe ze stypendium szkoleniowym
- g. pośrednictwo pracy
- h. staże zawodowe ze stypendium stażowym
- i. pomoc prawna
- j. kursy języka polskiego dla OPT.

6. Dodatkowe świadczenia przysługujące Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu (jeśli dotyczy):

- a. Objęcie ubezpieczeniem NNW
- b. Badania lekarskie na szkolenia i staże
- c. Ubrania robocze na szkolenia i staże (jeśli dotyczy)
- d. Stypendium szkoleniowe (przy realizacji szkoleń zawodowych)
- e. Stypendium stażowe (przy realizacji staży zawodowych).

7. Podstawowe kryteria wyboru Uczestników/Uczestniczek:

- a. osoby w wieku powyżej 18 roku życia – osoba, która w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego ma ukończone minimum 18 lat – weryfikacja na podstawie podanej daty urodzenia i peselu Kandydata/cki w Formularzu rekrutacyjnym;
- b. miejsce zamieszkania: m. Białystok, woj. podlaskie - weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/cki w Formularzu rekrutacyjnym;
- c. osoby bez zatrudnienia - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). W przypadku osób biernych zawodowo niezbędne jest potwierdzenie powodów bierności zawodowej tj. niepełnosprawność lub/oraz choroba lub/oraz pełnienie ról opiekuńczych – na podstawie zaświadczeń i/lub orzeczeń z odpowiednich instytucji. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
- d. osoby, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ośrodka pomocy rodzinie oraz oświadczenia UP; w szczególności osoby (spełnienie przynajmniej 1 cechy z wymienionych poniżej):
 - osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej – weryfikacja na podstawie ksero programu lub zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o realizowaniu indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności;
 - osoby uzależnione od alkoholu – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwego ośrodka/instytucji lub/oraz ośrodka pomocy społecznej o realizacji terapii/programu terapeutycznego w zakresie uzależnienia od alkoholu;

- osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwego ośrodka/instytucji lub/oraz ośrodka pomocy społecznej o realizacji terapii/programu terapeutycznego w zakresie uzależnienia od narkotyków lub innych środków odurzających;
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwego ośrodka/instytucji lub/oraz ośrodka pomocy społecznej potwierdzającego zaburzenia psychiczne danej osoby;
 - osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP o posiadaniu statusu osoby długotrwale bezrobotnej;
 - osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwego ośrodka/instytucji lub/oraz ośrodka pomocy społecznej potwierdzającego zwolnienie/opuszczenie jednostki penitencjarnej wraz z ukazaniem daty jego opuszczenia;
 - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji (dalej: IPI), w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej – weryfikacja na podstawie ksero programu lub/oraz zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej potwierdzającego realizację IPI;
 - osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia;
- z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 1 ust. 3 przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym **nie stosuje się do ww. osób, które mają prawo do:**
- zasiłku dla bezrobotnych;
 - zasiłku przedemerytalnego;
 - świadczenia przedemerytalnego;
 - renty strukturalnej;
 - renty z tytułu niezdolności do pracy;
 - emerytury;
 - nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

O możliwości udziału w projekcie decyduje spełnienie wszystkich (a, b, c, d) kryteriów podstawowych łącznie.

8. Szczegółowe kryteria wyboru Uczestników/Uczestniczek:

- a. Kandydaci/Kandydatki spełniający/e kryteria podstawowe oceniani są następnie punktowo na podstawie Karty motywacji i potrzeb. Maksymalnie można uzyskać 4 punkty, minimalnie 0 punktów. Minimalna ilość punktów, jaką należy uzyskać, aby zostać zakwalifikowanym do następnego etapu rekrutacji wynosi 2 punkty: minimum 1 punkt za motywację oraz minimum 1 punkt za adekwatność działań projektowych w stosunku do potrzeb;



- b. Kartę motywacji i potrzeb wypełnia instruktor reintegracji społecznej/kierownik KIS na podstawie wywiadu z każdym/ą Kandydatem/tką (wypełniana jest tylko jedna karta dla każdego/j Kandydata/tki). Wywiad może być przeprowadzany w trakcie składania Formularza rekrutacyjnego bądź podczas specjalnie umówionego spotkania w okresie trwania rekrutacji;
- c. Następnie weryfikowane są kryteria premiujące Kandydatów/ek;
- d. Kryteria premiujące są przewidziane dla osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osób, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy, osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową, osób korzystających z programu FE PŻ, osób z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, osób wykluczonych komunikacyjnie (dokładna informacja w §3 III.2 niniejszego Regulaminu).
- e. Wg ilości uzyskanych punktów w każdej turze naboru rekrutacyjnego powstanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
- f. Uczestnicy zrekrutowani w początkowych naborach rekrutacji mogą realizować swoją indywidualną ścieżkę reintegracji społeczno-zawodowej do zakończenia projektu, bez konieczności oczekiwania na kolejne tury rekrutacji;
- g. Osoby zakwalifikowane podpiszą Deklarację udziału w projekcie, umowę na wzór kontraktu socjalnego oraz określą I część indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej i rozpoczną realizację działań projektowych.

§ 3 REKRUTACJA

I. Informacje ogólne

- 1. Za proces rekrutacyjny odpowiada Lider i Partner. Wszelkie informacje związane z rekrutacją będą udzielane telefonicznie i mailowo w godzinach 8.00-16.00 przez kadrę Lidera, tel.: +48532869442, e-mail: agnieszka.siewko@onw.org.pl.
- 2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, zgodnie z Regulaminem w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów/Kandydatek na UP, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
- 3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektodawcy: <http://onw.org.pl> w zakładce projektu „Klub Integracji Społecznej OKNO”.
- 4. Na dokumenty rekrutacyjne składa się:
 - a. niniejszy Regulamin;
 - b. Formularz Rekrutacyjny (Załącznik nr 1), który zawiera m.in. dane osobowe i kontaktowe Kandydata/Kandydatki, status na rynku pracy, określenie przynależności do grupy docelowej Projektu, zgodę Kandydata/Kandydatki na przetwarzanie danych osobowych, jak również oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu i oświadczenie, że dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym są zgodne z prawdą;
 - c. Karta oceny motywacji i potrzeb (Załącznik nr 2) – wypełnia instruktor reintegracji społecznej/kierownik KIS;
- 5. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji będzie zamieszczona na stronie internetowej Projektodawcy: <http://onw.org.pl>.

6. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do wyczerpania list osób spełniających kryteria ogólne i szczegółowe, określone w § 2 pkt. 6 i 7, z zastrzeżeniem §.2 pkt. 8 e).

II. Pierwszy etap Rekrutacji – ocena formalna

1. Formularze rekrutacyjne można uzupełnić lub złożyć podczas spotkania rekrutacyjnego w biurze projektu, po wcześniejszym telefonicznym (pod numerem telefonu: +48532869442) umówieniu się na indywidualną godzinę; lub już wypełnione należy dostarczyć do biura projektu na adres biura Fundacji OKNO NA WSCHÓD, ul. H. Sienkiewicza 82, lok. 708 (VII piętro), 15-005 Białystok z dopiskiem: „KIS – dokumenty zgłoszeniowe”.
2. Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane od 10.01.2025 do zakończenia rekrutacji (w tym na listy rezerwowe), nie później niż do 30.06.2026.
3. Złożone Formularze rekrutacyjne będą rejestrowane (baza danych zawierająca imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki i data wpływu dokumentów rekrutacyjnych).
4. Po zarejestrowaniu Formularzy rekrutacyjnych będą one weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów podstawowych. Ocena Kandydata/Kandydatki na podstawie kryteriów podstawowych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z podstawowych kryteriów skutkuje odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych Kandydata/Kandydatki, o czym zostaną oni powiadomieni telefonicznie, mailowo lub osobiście. Kandydaci/Kandydatki niespełniający kryteriów podstawowych udziału w Projekcie nie mogą odwoływać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość uzupełnienia Formularza rekrutacyjnego w przypadku potrzeby dostarczenia dokumentów potwierdzających status danej osoby, jak również w przypadku niekompletnie/nieprawidłowo wypełnionych pól Formularza rekrutacyjnego, braku podpisu Kandydata/Kandydatki lub jeżeli dokument został przygotowany przy użyciu formularza niezgodnego ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Kandydat/Kandydatka o konieczności uzupełnienia Formularza Rekrutacyjnego zostanie poinformowany/a telefonicznie i zobowiązany/a do niezwłocznego uzupełnienia braków. Nieuzupełniony Formularz skutkuje odrzuceniem zgłoszenia na etapie oceny formalnej. Kandydaci/Kandydatki, których dokumenty odrzucono nie mogą odwoływać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
6. Na podstawie zweryfikowanych Formularzy Rekrutacyjnych spełniających kryteria podstawowe zostaną utworzone listy Kandydatów/Kandydatek (baza danych w postaci tabeli – imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki, datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych).

III. Drugi etap Rekrutacji – weryfikacja kryteriów szczegółowych

1. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji pod kątem szczegółowych kryteriów wyboru Uczestników/Uczestniczek. Kryteria szczegółowe obejmują ilość punktów uzyskanych w Karcie oceny motywacji i potrzeb oraz ilość punktów uzyskanych za kryterium premiujące.
2. Instruktor reintegracji społecznej/kierownik KIS w Karcie motywacji i potrzeb wypełnianej na podstawie wywiadu z każdym/ą Kandydatem/tką, nadaje punkty określające stopień motywacji i potrzeby w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w niniejszym Projekcie w skali od 0 do 4, gdzie 0 punktów oznacza brak motywacji a 4 punktów najwyższą motywację. Następnie Kandydaci/tki, którzy uzyskali minimalną dopuszczalną ilość punktów (określonych w §2, pkt. 8.a niniejszego Regulaminu) są weryfikowani/e pod względem kryteriów premiujących.
3. Kandydat/tka aby uzyskać punkty premiujące (kryterium nr 1, 3, 4, 5, 7) musi dostarczyć zaświadczenie z odpowiedniej instytucji potwierdzające lub odpowiednie orzeczenie (kryterium nr 2, 6).



nr	Kryterium premiujące	Waga punktowa
1	Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przestępki	5
2	Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	5
3	Osoba, która opuściła jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy	5
4	Osoba, która po agresji FR na Ukrainę została objęta ochroną czasową	5
5	Osoba korzystająca lub członek rodziny korzystającej z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa	2
6	Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z zaburzeniami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	2
7	Osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej	2
8	Osoba wykluczona komunikacyjnie	2

4. Punkty uzyskane za spełnienie kryteriów szczegółowych stanowią łączną ocenę Kandydata/Kandydatki.
5. Po przejściu pełnej procedury rekrutacyjnej w każdej turze projektu zostaną utworzone listy rankingowe Kandydatów/Kandydatek z uwzględnieniem określonej wymaganej w projekcie struktury grupy (płeć, status osoby, z uwzględnieniem obywatelstwa: 52 osoby z PL, 8 osób: OPT), uszeregowane kolejno od największej łącznej liczby punktów za spełnienie kryteriów szczegółowych. W przypadku tej samej ilości punktów o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń.
6. Kandydaci/cki do udziału w projekcie zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji.
7. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

IV. Trzeci etap Rekrutacji – podpisywanie Deklaracji uczestnictwa

1. Kandydaci/Kandydatki z listy rankingowej będą informowani telefonicznie o terminie i miejscu podpisywania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Pozostali Kandydaci/Kandydatki znajdą się na liście rezerwowej. Osoby z Listy rezerwowej mogą być przyjęte do udziału w zadaniu w przypadku zwolnienia miejsca lub zwiększenia liczby dostępnych miejsc.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu, aby stać się uczestnikami/czkami projektu:
 - potwierdzą odpowiednimi dokumentami status osoby wskazany w Formularzu Rekrutacyjnym,

- podpiszą Deklarację udziału w projekcie (z zakresem danych osobowych) i rozpoczną realizację działań w danym zadaniu.

§ 4 ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich działaniach przypisanych dla danego Uczestnika/Uczestniczki w okresie od zakwalifikowania się do projektu do jego zakończenia (do 31.12.2026 roku, z możliwością zmiany terminu zatwierdzonej przez Instytucję Zarządzającą). O terminach realizacji poszczególnych działań przypisanych Uczestnikowi/Uczestniczce będzie on/ona informowany/a na min. 3 dni przed realizacją danego działania w sposób gwarantujący dotarcie informacji do Uczestnika/Uczestniczki.
3. Podczas zajęć dystrybuowane będą listy obecności, ankiety i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji projektu.
4. Wszystkie zajęcia projektowe mogą odbywać się wyjątkowo online, przy wykorzystaniu e-maila, telefonu oraz środków komunikacji internetowej.

§ 5 OBOWIĄZKI STRON

I. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach projektowych i stażu u przedsiębiorców (jeśli dotyczy),
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - doniesienia dokumentów potwierdzających aktywizację społeczną i/lub zawodową podjętą do 4 tygodni po zakończeniu przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach projektowych oraz minimum 90% modułów programu szkoleniowego, jak również podjęcia wszelkich starań w celu uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu kończącego szkolenie zawodowe. Nieobecność na zajęciach indywidualnych lub grupowych, stażu lub nieobecność na więcej niż 10% zajęć szkolenia zawodowego, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy Uczestników/czek projektu.
3. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub np. aktu ślubu, zgonu itp.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie Kierownikowi KIS powodu przekroczenia limitu nieobecności i uzyskania zgody Kierownika KIS na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Brak zgody Kierownika KIS na kontynuację uczestnictwa w Projekcie skutkuje skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek oraz możliwością obciążenia kosztami poniesionymi do chwili skreślenia z listy na rzecz Uczestnika/Uczestniczki, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Lidera projektu.

II. Obowiązki organizatorów Projektu

1. Do obowiązków organizatorów Projektu należy w szczególności:

- zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zajęć,
- zapewnienie sal na spotkania zgodnych ze standardami przyjętymi dla tego typu działań (w przypadku zajęć stacjonarnych),
- wypłata stypendium szkoleniowego (jeśli dotyczy),
- wypłata stypendium stażowego (jeśli dotyczy)
- ubezpieczenie NNW Uczestników/Uczestniczek,
- zwrot kosztów dojazdów na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy (jeśli dotyczy).

2. Zajęcia projektowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej, online, przy wykorzystaniu e-maila, telefonu oraz środków komunikacji internetowej.

§ 6 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie bezzwłocznie na piśmie lub mailem do Biura Projektu, jednak nie później niż przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji i złożenia go w Biurze Projektu.
3. W przypadku, gdy Projektodawca poniesie straty finansowe spowodowane nieuzasadnioną ważnymi przyczynami rezygnacją Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać zobowiązany/a do zwrotu kosztów poniesionych do chwili złożenia rezygnacji na rzecz Uczestnika/Uczestniczki, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Lidera projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników/uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego i obciążenia Uczestnika/Uczestniczki kosztami poniesionymi na rzecz Uczestnika/Uczestniczki skreślonego z listy, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Lidera projektu.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektodawca i Partnerzy zobowiązują się do rzetelności w organizacji działań projektowych i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin w ramach danego etapu zajęć.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu lub Kierownika KIS.
3. Powyższy regulamin udziału w Projekcie obowiązuje po zatwierdzeniu przez Kierownika KIS od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.

Białystok, dnia 27.01.2025 r.

Kierownik KIS

Lider projektu:



Partner projektu:

