

**REGULAMIN KONKURSU FUNDACJI OKNO NA WSCHÓD
NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE
KORPUSU SOLIDARNOŚCI - EDYCJA 2025**

I. INFORMACJA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. "Konkurs Fundacji OKNO NA WSCHÓD na minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności – edycja 2025"
2. Operatorem konkursu jest Fundacja OKNO NA WSCHÓD w ramach projektu „TAK DLA WOLONTARIATU” w ramach działań w projekcie „WOW W NGO” we współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. Konkurs jest finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
4. Celem konkursu jest wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich.
5. Projekty konkursowe mogą dotyczyć dowolnej tematyki, być realizowane na rzecz podopiecznych Operatora lub społeczności lokalnej.
6. Projekty konkursowe nie mogą:
 - a) być realizowane na rzecz wsparcia organizacyjnego Fundacji OKNO NA WSCHÓD
 - b) stanowić wkładu własnego lub części innych działań w ramach innego projektu

II. WARUNKI FORMALNE

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez **zespół wolontariuszy (min. 2 osoby), w tym lidera projektu odpowiedzialnego za jego realizację.**
2. Lider projektu występujący z wnioskiem o minigrant zobowiązany jest posiadać aktywny profil w SOW – na etapie składania wniosku oraz w momencie rozpoczęcia jego realizacji. Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
3. W konkursie mogą wziąć udział wolontariusze mieszkający na terenie województwa podlaskiego.
4. Z ubiegania się o minigranty wyłączeni są pracownicy Operatora na umowę o pracę oraz umowę zlecenie w przeciągu ostatnich 12 miesięcy.
5. Lider projektu danej grupy wolontariuszy może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek innej grupy wolontariuszy) w złożeniu innego wniosku konkursowego. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.
6. Minigranty muszą być realizowane jako samodzielny projekt. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wkładu własnego zespołów wolontariuszy.
7. Sfinansowanie minigrantu może nastąpić tylko dla tych wydatków, których termin realizacji (opłacenia) nastąpi po podpisaniu umowy.

III. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTU

1. Kwota minigrantu: **6 grantów w wysokości min. 500,00 zł do 2 000,00 zł**
2. Pula środków na konkurs: **12 000,00 zł.**
3. Operator może podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty oraz zwiększeniu ilości dofinansowanych projektów w zależności od liczby i jakości złożonych ofert.

IV. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Na etapie realizacji dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetowymi do 20% bez zgody Operatora lub powyżej 20% po uzyskaniu zgody Operatora.
3. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu;
 - b) racjonalne i efektywne;
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
 - d) udokumentowane;
 - e) przewidziane w budżecie projektu;
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie Operatora www.onw.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w mediach społecznościowych prowadzonych przez Operatora.
2. Projekty składane są zgodnie z wzorem formularza wniosku o przyznanie minigrantu na realizację inicjatywy wolontariackiej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski można składać:
 - **osobiście** w siedzibie Fundacji OKNO NA WSCHÓD przy ul. Sienkiewicz 82 lok. 708, 15-005 Białystok lub
 - **pocztą** na adres Fundacja OKNO NA WSCHÓD przy ul. Sienkiewicz 82 lok. 708, 15-005 Białystok lub
 - **w wersji elektronicznej** na adres malgorzata.mierzwinska@onw.org.pl (w tytule wpisać należy – Wniosek o minigrant)
4. **Termin składania projektów od 15.03.2025r. do 30.04.2025r.**
5. Okres realizacji projektów powinien zawierać się w terminie **od 1.04.2025r. do 30.11.2025r.**

6. Do konkursu Realizator może złożyć maksymalnie 1 projekt.
7. Wolontariusze mogą skorzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów.
8. Wsparcia wolontariuszom udziela osoba wskazana przez Operatora, która jest odpowiedzialna za realizację i przebieg konkursu. W trakcie konkursu osoba ta wspiera wolontariuszy w zależności od ich potrzeb np. w realizacji projektu, konsultuje pomysły i projekty, doradza jak przygotować wniosek konkursowy. Wsparcie może odbywać się w dowolnej formie w zależności od możliwości Operatora i oczekiwań wolontariuszy zainteresowanych konkursem w formie, m.in.: infolinii, doradztwa.
9. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.

VI. WYBÓR I OCENA PROJEKTÓW

1. Ocena i wybór projektów do realizacji przebiegać będzie w ramach dwóch etapów: ocena formalna oraz ocena merytoryczna przez Komisję Oceny Minigrantów (trzyosobowy zespół) powołaną przez Operatora.
2. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
3. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Operatora. Po ogłoszeniu wyników Operator kontaktuje się z Wolontariuszami w celu potwierdzenia woli realizacji projektu. W przypadku rezygnacji jednego z nich, minigranty otrzymuje kolejny projekt wskazany przez Operatora.
4. Procedura wyboru projektów obejmuje ocenę formalną i merytoryczną projektów zgodnie z kartą oceny. Każdy wniosek będzie oceniany przez Komisję Oceny Minigrantów, a o wyniku decyduje suma punktów przyznanych przez ekspertów.
5. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:
 - a) Formalne (TAK/NIE):
 1. wniosek konkursowy został złożony w terminie i według wzoru zgodnie z Regulaminem
 2. wniosek konkursowy został wypełniony kompletnie
 3. inicjatywa jest realizowana na terenie województwa podlaskiego
 4. zespół wolontariuszy stanowią osoby zamieszkujące tere województwa podlaskiego
 5. lider projektu występujący z wnioskiem posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW)
 6. okres realizacji projektu mieści się w terminie określonym w Regulaminie
 7. Realizator złożył w konkursie maksymalnie jeden projekt
 - b) merytoryczne dotyczące wszystkich zgłoszeń (Łącznie 35 punktów):
 1. cel, realność i możliwości realizacji projektu
 2. potencjał i doświadczenie osób tworzących grupę wolontariacką
 3. adekwatność zaplanowanych działań do osiągnięcia założonego celu
 4. zakładane rezultaty
 5. zaangażowanie wolontariuszy i środowiska lokalnego do realizacji akcji
 6. adekwatność budżetu do planowanych działań
 7. spójność z przedmiotem konkursu i wpływ na promocję wolontariatu i Korpusu Solidarności.

VII. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Przekazanie środków finansowych nastąpi po podpisaniu deklaracji realizacji minigrantu na realizację projektu z Wolontariuszem - liderem grupy wolontariackiej.
2. Realizator dokonuje wydatków zgodnie z budżetem założonym we Wniosku na realizację projektu.
3. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
4. Przyznane środki finansowe na realizację projektu Realizator jest zobowiązany do wykorzystania w terminie **od momentu podpisania deklaracji do 30.11.2025r.** Wydatki poniesione po wyznaczonym terminie nie będą mogły być rozliczone z minigrantu.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a) Zaliczki na zakup towarów i/lub usług (przelew na rachunek bankowy lidera) po uzyskaniu zgody Operatora.
 - b) Zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie/o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą
 - c) Refundacji poniesionych wydatków (przelew na rachunek bankowy lidera)
6. W terminie do 7 dni od daty zakończenia projektu Realizator jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z realizacji projektu wraz z załącznikami (kopiami stworzonych materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących działania itp.)
7. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Rozliczenie minigrantu następuje po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora.
9. Realizator projektu zobowiązuje się do stosowania klauzuli o finansowaniu: Zrealizowano w ramach projektu „TAK DLA WOŁONTARIATU” ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
10. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
11. W przypadkach uzasadnionych Organizator może wydłużyć i/ lub ponowić termin naboru wniosków.
12. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Operator.
13. Operator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych we wniosku o przyznanie minigrantu.
14. W wypadku nierzetelnej realizacji minigrantu, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia minigrantu w wymaganym terminie, lider grupy wolontariuszy może zostać wezwany do zwrotu kosztów projektu, pokrytych ze środków Operatora.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Operator Konkursu – Fundacja OKNO NA WSCHÓD z siedzibą w Białymstoku.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte we wnioskach o przyznanie minigrantu będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu pn. TAK DLA WOLONTARIATU w programie „WOW W NGO” w ramach Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018- 2030” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.
5. Dodatkowych informacji na temat konkursu i pomoc w wypełnieniu dokumentów można uzyskać u przedstawiciela Operatora:

Fundacja OKNO NA WSCHÓD

Biuro Projektu: ul. Sienkiewicza 82, lok. 708, 15-005 Białystok

Kontakt: Małgorzata Mierzwińska (malgorzata.mierzwinska@onw.org.pl) tel. 532 869 442

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie minigrantu
2. Wzór Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej
3. Wzór deklaracji na realizację minigrantu
4. Wzór sprawozdania z projektu